



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže
České Budějovice
Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

Plán práce

Školní rok 2024/2025

Podklady: závěry z porad, hodnocení akcí a dalších programů, strategický plán na období 2023 – 2026, hodnocení a plánování školního roku pedagogickou radou (zaměstnanci Střediska) 18. – 20. 6. 2024, podněty a doporučení externího týmu v procesu „změny“

Dne 1. 9. 2024

.....
Bc. Ondřej Trojek
ředitel SaSM – DDM ČB

Obsah

Úvod.....	1
1 Výchova a vzdělávání.....	3
2 Formy vzdělávání	3
2.1 Otevřené kluby.....	3
Pedagogické programy.....	4
Podpůrná práce s komunitou.....	9
Sociální služba NZDM V Kostce	10
2.2 Zájmové útvary (kroužky)	15
2.3 Práce s dobrovolníky a praktikanty	18
2.4 Chaloupky	20
3 Obsah vzdělávání	21
4 Celoroční plán Střediska	23
5 Materiální a technické zabezpečení	26
6 Popis personálních podmínek	27
a) pedagogičtí zaměstnanci	
b) sociální zaměstnanci	
c) ostatní zaměstnanci	
7 Popis ekonomických podmínek	28
7.1 Fundraisingový plán	28
7.2 PR ve Středisku a budování kvalitní a uznávané značky.....	29
7.3 Projekt Včelaření.....	29

Plán školního roku 2024/2025

Vše vychází z našeho poslání...

„V duchu salesiánských hodnot vychováváme, vzděláváme a pomáháme v obtížných životních situacích dětem a mladým lidem k samostatnému a spokojenému životu.“

Úvod

Ve školní rok 2024/25 chceme nabídnout jak stálou nabídku pedagogických programů, tak i řadu novinek včetně nového a hlubšího pohledu na jednotlivé pedagogické cíle a procesy. Letošní školní rok přinese návrat ke kořenům a řízený restart v řadě personálních i pedagogických přístupů včetně sociální služby. Na základě spolupráce s externími odborníky, kteří provázejí organizaci procesem změny, se v nadcházejícím školním roce přesuneme do fáze realizace stanovených cílů a přerodu organizace, jako organizace silné, stabilní, ekonomicky svobodné a dětmi vyhledávané.

I přes dlouhodobou přípravu bude nutné v tomto školním roce věnovat značnou energii přípravě řady analýz, nastavení nových procesů a zahájení reorganizace za přispění odborných konzultantů. Velkou oporou v tomto procesu nám bude naše dlouholetá tradice, kvalitní práce, podpora zřizovatele, ale v neposlední řadě i naše poslání, od kterého se i přes veškeré těžkosti nechceme odvrátit. Pro letošní rok byly stanoveny tyto priority, které v sobě reflektují jak zmíněné dopady reformy církevního školství, tak i nově nastavené cíle, bez kterých naše řízená změna nemůže být úspěšná.

- Atraktivnější nabídka nabízených programů pro větší počet dětí a mladých a následná systematičtější pedagogická práce,
- Personální stabilita, obsazení všech potřebných pozic, stabilizace a nastavení pracovních týmů, kvalitní a dostatečné zaškolení nových pracovníků,
- Spokojený, motivovaný a doceněný zaměstnanec s jasně definovanými kompetencemi
- Udržet firemní kulturu, rodinnou atmosféru a poslání i přes okolní tlak a nepříjemnosti.

Kromě zmíněných priorit budou v nastávajícím školním roce průběžně stanovány a naplňovány jednotlivé cíle, které díky spolupráci s odborníky na proces změny mají za cíl nejen finanční stabilitu, tj. dosáhnout finanční svobody, ale zvláště komplexní změnu organizace, která bude ještě blíže svým kořenům a potřebám dětí a mladých. Součástí této změny bude i nová organizační struktura organizace a lepší a efektivnější dělba práce, včetně nové struktury a rozdělení jednotlivých porad, aby se pracovníkům uvolnil větší prostor pro hlubší pedagogickou práci. I v letošním roce se chceme zaměřit na spolupráci s místními ZŠ, místní samosprávou, spolupracujícími organizacemi na úrovni komunitní i odborné a v neposlední řadě se chceme ucházet o řadu stálých i nových dotačních titulů a grantů.

S finanční podporou bychom rádi v tomto školním roce otevřeli další ročník vzdělávacího kurzu JUNIOR. Vstoupíme do dalšího téměř posledního roku s podporou projektu MŠMT Šablony, který je primárně určen na vzdělávání pracovníků a zkvalitnění pedagogické činnosti. Naším cílem je mimo jiné opět uspět v krajské síti poskytovatelů sociální služby a tak získat pověření - zařazení do sítě na další tři roky, do roku 2027. I pro letošní rok počítáme s finanční podporou našeho zřizovatele, stejně tak jako s metodickou a vzdělávací podporou napříč odbornostmi, např. ve formě nabízených kurzů nebo setkání pracovníků.

V polovině školního roku uplyne 20 let od vzniku NZDM. Tuto zmínku bychom rádi oslavili s již novým a stabilním týmem. Mezi smutné rozhodnutí se bohužel zařadí začátkem školního roku i osud našeho projektu "Salesiánský med", který se nám přes různé problémy a těžkosti nedaří dostat do uspokojivé kondice a naplnění cílů a očekávání, který jsme si počátku projektu vytyčili.

Na organizační rovině bude novinkou letošního roku bezpochyby spolupráce s externím týmem, který plně převzal realizaci benefičního koncertu a tím naši organizaci umožnil věnovat svůj čas dalším nezbytným procesům.

Mezi výzvy letošního roku se jistě zařadí nejen zmíněná stabilizace pracovního kolektivu, ale i obsazení (staro)nových pozic, jako například vytvoření silného fundraisingového týmu. Stejně jako v předchozích letech vnímáme, že důležitou investicí je i podpora vzdělávání našich pracovníků, proto se budeme vzdělávat nejen na úrovni odborné, ale i trendové a inovativní, jako například kurzy zaměřené na finanční gramotnost, AI nebo prohlubující zdravotní kurz. Jako podporu týmu a vzájemného naladění a vnímání nám poslouží výjezdní teambuildingové setkání či další již tradiční neformální setkávání při různých aktivitách.

Inspiraci a obohacení chceme hledat i jinde, a to formou stáží našich zaměstnanců ve vybraných salesiánských střediscích. K posílení duchovního a rodinného rozměru organizace budeme zaměstnancům nabízet současné i nové aktivity, jako jsou pravidelné měsíční duchovní setkání (mše sv., modlitba, zamyšlení), které budou animovat salesiáni místní komunity.

Stejně jako je pro nás klíčová investice do našich pracovníků a zaměstnanců, je tomu tak i u našich dobrovolníků. Za tímto účelem bude v letošním roce pilotně realizován nový motivační systém odměňování a doprovázení dobrovolníků a nová strategie oslovování potenciálních spolupracovníků.



1. Výchova a vzdělávání

Rozvíjíme osobnost účastníka/uživatele tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učíme jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Středisko budujeme jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání účastníků/uživatelů a otevíráme jej široké veřejnosti. Garantem všech programů Střediska může být pouze pověřený zaměstnanec s pracovní smlouvou nebo dohodou. Dobrovolník může být pouze v roli asistenta vedeného pověřeným pracovníkem. Chceme nadále vychovávat a připravovat z účastníků dobrovolníky. Zaměříme se na to ve všech sekcích.

Zaměřujeme se na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro zdravý vývoj účastníků s různými potřebami. Utváříme u účastníků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených znalostí a dovedností, na morálních a lidských vlastnostech.

Zaměřujeme se na odbornou stránku programů, ale i na to, aby pracovníci byli pozitivními vzory pro účastníky, respektovali jejich osobnost, potřeby a doprovázeli je na jejich životní cestě. Pracovníci předávají nejen znalosti a dovednosti, ale také přispívají k vytvoření kladného vztahu účastníka k programu, hledají nové formy práce a propagují naši činnost na veřejnosti.

Stále nabízíme účastníkům pedagogickou, sociální i duchovní stránku naší práce.

2. Formy vzdělávání

Naše činnost je rozdělena do 4 základních sekcí.

2.1 . Otevřené kluby

Otevřené kluby nabízejí širokou škálu pravidelných i jednorázových nárazových volnočasových programů ve všech objektech Střediska, převážně v budově Komunitního centra Máj a na sídlištích Máj, Vltava a Šumava (viz časový plán vzdělávání). Cílovou skupinu tvoří především děti a mládež ve věku od 3 do 26 let ze zmíněné spádové oblasti, které jsou ohroženy sociálně nežádoucími vlivy. Otevřené kluby mají mimo pedagogických programů také sociální službu NZDM V Kostce. Aby byla práce s dětmi komplexní, pracujeme i s jejich celými rodinami v rámci Podpůrné práce s komunitou.

Aby se v Otevřených klubech stále zvyšovala kvalita práce, stanovují si pracovníci na dobu školního roku vždy priority a cíle své práce. Mezi hlavní priority řadí mimo práci s účastníky také důraz na prevenci syndromu vyhoření u pracovníků a na práci s dobrovolníky (oslovování nových dobrovolníků s důrazem na střední školy, práce s praktikanty a jejich motivace na dobrovolnictví, práce se stávajícími dobrovolníky). Dále si stanovují následující cíl:

Sekční cíl 1

- Výchozí situace: Požadavek na 120 rodných čísel, **zachovat** kvalitu programu, zvýšit návštěvnost.
- Cíl: **Mít požadovaný počet rodných čísel do konce října 24. Navýšit návštěvnost v sociální službě.**
- Kroky k naplnění cíle:



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

- *Tematické programy (prodloužené programy)*
- *Přespávačky*
- *Kvalitní personál (školení, vzdělávání)*
- *Kvalitní dobrovolníci (spolehlivost, zajištění místnosti – zaškolení & mentoring & smysluplnost)*
- *Lidsky podpořit dobrovolníky a praktikanty a stále mít na zřeteli programy*
- *Více dobrovolníků na programech a recepci*
- *Zajímavé akce*
- *Programy venku*
- *Aktivní sdílení na sociálních sítích za OK – pravidelný bod na poradách OK*
- *Představování programů v září – před školou, ve škole, v terénu*
- *Otevřené programy v září*
- *Propojení s kroužky?*
- *Aktivní komunikace s PR*
- *Super letáky pro ukázkou programů, pro ukázkou pro děti*
- *Zakomponovat sekční cíle & strategické cíle do plánu programu*

Zaměstnanci Otevřených klubů budou absolvovat pravidelné supervize pod vedením pana Mga. Martina Heřmana Fryse.

Otevřené kluby zajišťují následující programy:

Pedagogické programy	
Oratoř	6 – 13 let
Doučování	1. – 9. tř. ZŠ
Tancování	6 – 19 let
Klubík Mája	3 – 5 let
Sportovky	6 – 13 let
Sociální služba NZDM v Kostce	
Konzultační hodiny	3 – 13 let
Wolf klub	12 – 19 let
Klub Pod Střechou	6 – 13 let, 13 – 19 let
Konzultační hodiny	12 – 26 let
Terén	6 – 26 let
Podpůrná práce s rodinami	

Pedagogické programy

a) Oratoř

Oratoř je otevřená herna pro děti od 6 do 13 let. Program Oratoř probíhá dvakrát v týdnu na KC Máj. Účastník je postupně veden k tomu, aby si svůj volný čas dokázal sám organizovat. Při oratořích je kladen důraz na přátelskou atmosféru, pocit bezpečí a osobní přístup. Pracovníci vedou účastníky k tomu, aby objevovali sami sebe (schopnosti, dovednosti, vlastnosti, možnosti) a rozvíjeli



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

se. Je podporováno sebevědomí účastníka. V rámci Oratoře je k dispozici i sociální pracovník NZDM V Kostce, který s dětmi řeší jejich náročné situace.

Dětem je na Oratoři nabízena široká škála možností trávení volného času – sportovní, kreativní, hudební a výtvarné aktivity, deskové hry, ping-pong, kulečnick, stolní fotbal, apod. Během roku připravujeme tematické Oratoře a jednorázové akce - výlety, přespávání, s ohledem na témata, která jsou pro účastníky aktuální a atraktivní.

Krátkodobé cíle programu:

- Výchozí situace: Na program přichází děti, které mají různé potřeby, a na programu je zohledňován jejich rozvoj v různých směrech.
- Cíl (udržovací): **Udržet různorodou nabídku Oratoře**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: dobře naplánovat školní rok 24/25, sdílet plán přes google kalendář s týmem Oratoře – do 28. 8. 2024*
 - *krok 2: Každý týden zařadit výtvarnou činnost/sportovní činnost/hudební činnost/deskovou/venkovní hru/ aktivitu s křesťanskou tematikou.*
 - *krok 3: 1x za 2 měsíce s účastníky vařit v kuchyňce*
 - *krok 4: udržet tematické programy (Dušičky, Vánoce, Don Bosko, Velikonoce, MDR, Den dětí, apod.)*
 - *krok 5: 1x za půl roku externista na zajímavý program pro účastníky*
 - *krok 6: nabídnou účastníkům 2x do roka přespávačku*
 - *krok 7: zapojit témata prevence bezpečného chování na internetu a psychohygieny + well-being do Oratoř LOVE*
 - *krok 8: zjišťovat zájem od účastníků na akce na programu - aktualizace systému zpětné vazby – (metoda PNP)*
- Výchozí situace: Zájem účastníků o duchovní témata.
- Cíl (rozvojový): **Vytvořit a využívat prostor pro duchovní zastavení na KC**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: příprava kukaně*
 - *krok 2: slůvko na konci každé Oratoře - ztišení, modlitba, poděkování, prosba*
 - *krok 3: využít střípky z chaloupek na konci programu*
 - *krok 4: společně se naladit na program v rámci příprav - společná modlitba*
- Výchozí situace: Účastníci mají zájem vypomáhat na chodu Oratoře
- Cíl (rozvojový): **Vytvořit prostor pro výpomoc účastníků na Oratoř**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: aktualizovat metodiku barmana a asistenta na Oratoři*
 - *krok 2: 1x za 3 měsíce vytvořit prostor pro možnost vyjádření svých očekávání/proseb k programu Oratoře a možnost participovat se na něm*
 - *krok 3: Aktivně zapojovat účastníky do pomoci přípravy aktivit*
 - *krok 4: 1x měsíčně reflektovat na zpětné vazbě, zda se cíl daří naplňovat, 1x za pololetí reflektovat na poradě pedagogických pracovníků*

Akce na Oratoři:

- V rámci Oratoře se konají tematické Oratoře, na které je připravován mimořádný program



- V rámci Oratoře se nepravidelně konají i přednášky a workshopy
- výlety a přespávání na KC

Plán akcí na příští školní rok:

Akce v rámci programu:

- Otevřená oratoř (KC) MČ
- Dušičky na Čtyráku (Čtyrák)
- Vánoční Oratoř (KC) MČ
- Vánoční

Akce nad rámec programu:

- 2x Přespávačka s Oratoří (KC) Workshop – Vašek Švec – digitální stopa (zkusit domluvit)
- Výlet vánoční ZOO ŠV

b) Doučování

Doučování je určeno žákům 1. – 9. třídy základní školy. V průběhu programu si účastníci mohou vypracovat domácí úkoly, prohloubit znalosti získané ve škole či zopakovat látku, které ve škole neporozuměli. V programu jsou využívány ve velké míře alternativní způsoby učení, názorné metodické pomůcky nebo počítače tak, aby účastníci získali pozitivní vztah k učení.

Změny v programu pro následující školní rok:

- změny v časech

Krátkodobé cíle programu:

- Výchozí situace: doučování matematiky druhého stupně stojí výhradně na jednom zaměstnanci
- **Cíl: matematiku druhého stupně doučuje více pracovníků**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: seženeme minimálně jednoho dobrovolníka schopného doučovat matematiku druhého stupně*
- Výchozí situace: Na doučování chodí děti nahodile a nepravidelně.
- **Cíl: alespoň polovina dětí je domluvena na konkrétní dny a časy doučování**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: děti primárně nepřihlašujeme rovnou na všechny čtyři dny*
 - *krok 2: zejména děti vyšších tříd domlouváme maximálně na dva dny a vždy konkrétní čas*
 - *krok 3: hlídáme docházku dětí (přihlášky na jednotlivé dny)*
 - *krok 4: individuální přístup – máme dost vyučujících*
 - *krok 5: motivace k pravidelné docházce*
 - *krok 6: pravidelná konzultace s učitelem i rodičem*

c) Tancování

Program Tancování probíhá v úterý na KC Máj a je určen pro děti od 6 do 19 let, které si samy vytvoří taneční skupinu a společně rozvíjejí své taneční dovednosti.



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

Cílem programu je rozvoj pohybového talentu účastníků, podpora smyslu pro disciplínu, týmového ducha a zodpovědnosti. Pokud účastníci programu nacvičí taneční sestavu, mají možnost veřejného vystoupení na akcích Otevřených klubů.

Krátkodobé cíle programu:

- Výchozí situace: na program účastníci nechodí pouze za vidinou úspěchu a vystoupení, ale také strávit příjemný čas s kamarády.
- Výchozí situace: udržení oblíbenosti a pravidelného navštěvování programu
 - *krok 1: Vytvořit prostor pro trénování sestavy i pro neformální komunikaci v průběhu programu.*
 - *krok 2: Umožnit účastníkům tančit na závěrečnou píseň volně mimo sestavy.*
 - *krok 3: Podporovat vzájemnou pozitivní podporu v tanečním vývoji.*
 - *krok 4: Podpořit tanečnice ve vystoupení na akcích Střediska i mimo něj.*
 - *krok 5: Mít připravenou zásobu žonglátek pro chlapce a diváky.*
- Výchozí situace: v rámci tanečních sestav, tanečnice pohyby nevyžívají veškerý svůj pohybový potenciál.
- Cíl (rozvojový): zařadit společnou rozcvičku/trénink základních pohybových kroků na začátek lekce.
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: Vytvořit prostor na začátku lekce pro opakování kroků.*
 - *krok 2: Přicházet s novými pohyby mezi tanečnice.*
 - *krok 3: Komunikovat aktivně taneční rezervy tanečnic.*
 - *krok 4: Střídat se v roli vedoucí rozcvičky.*
 - *krok 5: Vytvořit prostor pro zkoušení na nové písně.*

Plán akcí na příští školní rok:

- Otevřená Oratoř (ZK)
- MDR (ZK)
- Bambifest (ZK)
- Khamoro (ZK)

d) Klubík Mája

Klubík Mája je předškolní klub, určený pro děti ve věku 3 – 5 let (jsou přijímány rovněž děti, které dovrší tři let do konce června daného školního roku), které nechodí do mateřské školy a pocházejí převážně ze spádové oblasti Čtyři Dvory a sídliště Máj v Českých Budějovicích. V prostorách Komunitního centra Máj má k dispozici hernu, dílnu, tělocvičnu a hřiště, kde děti organizovaně tráví volný čas. V rámci činností Klubíku Mája děti rozvíjejí své znalosti a dovednosti, hrubou a jemnou motoriku a učí se novým věcem. Aktivity podporují prosociální chování i emoční inteligenci. Děti se učí udržet pozornost, respektovat autority a vytvářet přátelské vztahy. Děti, které projdou předškolním klubem, mají lepší předpoklady pro úspěšný vstup do mateřské školy.

Program je uzpůsoben různým potřebám a možnostem dětí a vytváří tak základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání (předškolním a základním).



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

Maximální okamžitá kapacita je 8 dětí (při 2 pracovnících, v případě více pracovníků lze navýšit až na 12. Pracovníci spolupracují s MŠ formou adaptačních dní, dní otevřených dveří, apod.

Krátkodobé cíle programu:

- Výchozí situace: Odchod stávající vedoucí Klubíku Mája a příchod nového vedoucího Klubíku Mája
- **Cíl: zvládnutí personální změny - fungování Klubíku Mája s novým vedoucím programu**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: kvalitní zaškolení nového vedoucího Klubíku Mája*
 - *krok 2: funkční zpracovaná metodika vedoucího Klubíku Mája (od RR)*
 - *krok 3: podpora při zaškolování ze strany dalších pracovníků – nejen Klubíku Mája, ale i celých Otevřených klubů*

- Výchozí situace: Část účastníků, navštěvujících ve školním roce 2023/2024 Klubík Mája, nastoupí od září 2024 do mateřské školy. V Klubíku Mája zbyde kapacita k náboru nových účastníků.
- **Cíl: nábor nových dětí a jejich udržení**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: informování stávajících zájemců o umístění dítěte do Klubíku Mája*
 - *krok 2: pomoc dětem a jejich rodinným příslušníkům se zvládnutím adaptace*
 - *krok 3: při zbývajících volné kapacitě aktivní oslovování potenciálních zájemců ve spolupráci s kolegy z Otevřených klubů, především v rámci Podpůrné práce s komunitou*

- Výchozí situace: velká část účastníků Klubíku Mája navštěvuje program nepravidelně (při volbě menšího počtu cílů možno tento cíl vypustit)
- **Cíl: motivovat rodiče účastníků k pravidelné docházce (min 6-7x/měsíc)**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: nabízet účastníkům pestrý a zajímavý program*
 - *krok 2: reagovat na potřeby a zájmy účastníků*
 - *krok 3: sdílet s rodinnými příslušníky účastníků informace z programu, pokroky u jejich dětí*
 - *krok 4: zvědomovat rodinným příslušníkům přínosy pravidelné docházky jejich dětí do programu*
 - *krok 5: motivovat rodiče účastníků k omlouvání jejich dětí přes FB (při nepřítomnosti delší než 1 den v týdnu)*

- Výchozí situace: dobře fungující spolupráce s MŠ K. Štěcha a MŠ Větrná
- **Cíl: pokračovat v nastavené spolupráci s MŠ K. Štěcha a MŠ Větrná**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: oslovit na začátku školního roku novou paní ředitelku – domluvit si s ní schůzku a domluvit se s ní na možné spolupráci*
 - *krok 2 - oslovit e-mailem Veroniku Úředníčkovou z MŠ Větrná s žádostí navštěvovat s Klubíkem Mája ve školním roce 2024/2025 divadelní představení v MŠ Větrná*
 - *Krok 3 – vlastní návštěvy divadelních představení v MŠ Větrná*
 - *krok 4: nabídnout paní ředitelce z MŠ K. Štěcha včas možné termíny návštěvy dětí z MŠ spolu s učitelkami v Klubíku Mája (den otevřených dveří v Klubíku Mája) – Den*



otevřených dveří (Velikonoční program)

- *krok 5: vlastní realizace Dne otevřených dveří – Velikonočního programu v Klubíku Mája*
- *krok 6: oslovit v době kolem zápisů do MŠ paní ředitelku z MŠ K. Štěcha ohledně možného adaptačního dne - návštěvy dětí z Klubíku Mája (v doprovodu pedagogů) v MŠ K. Štěcha*
- *krok 7: vlastní realizace Adaptačního dne*

Podpůrná práce s rodinami

Program podpůrná práce s rodinami navazuje na pedagogické programy Střediska a na jeho registrovanou sociální službu NZDM V Kostce. Aby měla práce s dětmi skutečně smysl, musí se pracovat komplexně i s jejich rodinami. Pracovník se snaží motivovat rodiče k uplatňování takové výchovy, která vede ke vzdělávání dětí a také v jejich zájmu motivuje rodiče ke spolupráci s navazujícími institucemi.

Rodiny se často nacházejí ve špatných životních podmínkách, které je ohrožují. V těchto případech je pracovník odkazuje na vhodnou sociální službu.

Krátkodobé cíle programu:

- **výchozí situace:** z důvodu přesunutí Potravinové banky mimo Středisko, je pracovník s rodinami málo v kontaktu
- **cíl 1: rozšířit pravidelnou nabídku programu pro podpůrnou práci s rodinami, aby byl vedoucí více v kontaktu s klienty a dokázal reagovat na aktuální potřeby klientů**
- **kroky k naplnění:**
 - *krok 1: realizace tematických setkání pro klienty (tvorba životopisu, finanční poradenství, relaxace apod.)*
 - *krok 2: spolupráce s Klubíkem Mája - v průběhu roku návštěva v Klubíku při odevzdávání a vyzvedávání dětí*
 - *krok 3: spolupráce s Oratoří - seznámení se s dětmi od klientských rodin, zjištění potřeb z pohledu dětí*
 - *krok 4: vedoucí programu cítí podporu v týmu v plánovaných akcích*
 - *krok 5: zjištění možnosti zvýšení kapacity klientů*
 - *krok 6: podpora a prostor – nový pracovník bude mít prostor se zorientovat a seznámit s prostředím i rodinami.*
 - *krok 7: včasné předání informací novému pracovníkovi.*
 - *krok 8: sebereflexe a reflexe na poradách.*

Plán akcí na příští rok

- Volnočasové aktivity uživatelů služby



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

Pedagogické programy + projekt Podpůrná práce s komunitou

Program:	Prostor:	Vedoucí + tým	Cílová skupina:	Den:	Čas:
Klubík Mája	KC	KM, MH	3 – 5 let	pondělí	9:00 – 12:00
Doučování	KC	ŠV, MM, MČ, KM	žáci ZŠ	pondělí	13:30 – 15:00
Oratoř	KC	ZK, MM, MČ, ŠV	6 – 13 let	pondělí	15:00 – 16:30
Klubík Mája	KC	RR, MH	3 – 5 let	úterý	9:00 – 12:00
Podpůrná práce s kom. (Amb.)	KC	AP	Rodinní příslušníci	úterý	10:00 – 12:00
Podpůrná práce s kom. (Ter.)	KC	AP	Rodinní příslušníci	úterý	13:30 – 15:00
Doučování	KC	ŠV, MČ	žáci ZŠ	úterý	13:30 – 16:00
Tancování	KC	ZK	6 – 19 let	úterý	15:00 – 16:30
Podpůrná práce s kom. (Amb.)	KC	AP	Rodinní příslušníci	středa	10:00 – 12:00
Doučování	KC	ŠV, MČ, KM	žáci ZŠ	středa	13:30 – 16:00
Oratoř	KC	ZK, MČ, KM	6 – 13 let	středa	15:00 – 16:30
Klubík Mája	KC	KM, MH, DPP	3 – 5 let	čtvrtek	9:00 – 12:00
Podpůrná práce s kom. (Amb.)	KC	AP	Rodinní příslušníci	pátek	10:00 – 12:00
Doučování	KC	ŠV, MČ,	žáci ZŠ	čtvrtek	13:30 – 16:00

Štěpán Vondrášek (ŠV), Kristýna Mercer (KM), Anna Petříková (AP), Miriam Horáková (MH), Zuzana Konzalová (ZK), Milan Mihulec (MM), Matěj Černý (MČ)

Sociální služba NZDM V Kostce

Posláním NZDM V Kostce je poskytovat zázemí, bezpečný prostor, podporu a pomoc dětem a mládeži z Českých Budějovic, kteří se nacházejí v nepříznivé sociální situaci nebo jsou jí ohroženi, a přispívat tak ke zlepšení kvality jejich života. K naplňování cílů NZDM V Kostce slouží jako prostředek především formy sociální práce. Mimo sociální práce využíváme i další formy vzdělávání, které jsou níže popsány:

Konzultační hodiny 6 – 13 let

Konzultační hodiny pro tuto věkovou skupinu jsou provázány s pedagogickými programy Otevřených klubů (*Doučování, a především Oratoř*). Hodinový rozvrh konzultačních hodin je nastaven v souladu s rozvrhem pedagogických programů – probíhají souběžně.

Pracovník NZDM mezi účastníky pedagogických programů aktivně vyhledává potenciální klienty/zájemce NZDM V Kostce. Ty kontaktuje, nabízí jim sociální službu a s těmi, kteří se stanou nejdříve zájemci o službu a následně klienty, pak individuálně plánuje. K práci se zájemci/klienty má k dispozici kontaktní místnost. Účastníci pedagogických programů jsou informováni o přítomnosti a možnosti spolupráce s pracovníkem NZDM nejen od něj, ale také od pedagogických pracovníků. Dětem je srozumitelnou formou vysvětlován účel přítomnosti pracovníka NZDM. Pracuje s dětmi nejen individuálně, ale také skupinově a vytváří vhodné preventivní programy.



Snaží se také o interakci klientů/zájemců v programech - takové intervence pak vedou ke zlepšení způsobu trávení volného času klientů/zájemců a jejich začlenění do vrstevnické skupiny.

Krátkodobé cíle programu:

- Výchozí situace: od 9/24 program vede nový pracovník
- **Cíl: pracovník je plně kompetentní v samostatném vedení programu.**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: Podpora vedoucího NZDM : Pravidelné společné porady (minimálně do 12/23 1x týdně, dále možno 1x2 týdny), v rámci kterých budou tématem klienti, klientská práce atd.*
 - *krok 2: Vzdělávání pracovníka: Do 12/24 absolvuje kurz o individuálním plánování s klienty.*
 - *krok 3: Adaptační období pro pracovníka: Do konce 11/24 bude probíhat tzv. adaptační období – pracovník se bude seznamovat s účastníky pedagogických programů a oni s ním. Postupně bude navazovat vztahy. Od 12/24 bude aktivně plánovat. Do 5/25 s minimálně 15 klienty.*
 - *krok 4: Aktivní samostudium: Vlastní aktivita v prostudování IP klientů, podpůrných teoretických podkladů (IP od Herzoga apod.), konzultace s kolegy.*

a) Wolf klub

Wolf klub je koncipován tak, aby vyhovoval cílové skupině 12 až 19 let, která je z hlediska psychického vývoje velmi citlivá. V tomto období se může klient/zájemce snadněji dostat do nepříznivé životní situace, je k ní náchylnější a velmi často má potřebu řešit svou situaci ohrožujícím způsobem nebo ji naopak neřešit. Je tedy vhodné poskytnout mu vhodný prostor, který přijme za svůj a bude jej považovat za pro něj natolik bezpečný a důvěryhodný, aby se otevřel a za pomoci pracovníka NZDM si zde zkoušel vyřešit situace, které jej do větší či menší míry ohrožují. V bezpečném prostoru klubu pak k navození pocitu bezpečí a důvěry přispívá především pracovník NZDM, který využívá vhodné prostředky práce vzhledem k jednotlivým klientům/zájemcům.

V rámci klubu pracovník NZDM s klienty/zájemci individuálně plánuje, poskytuje vhodný kontakt a intervence v ohrožujících situacích, s klienty/zájemci pracuje jak individuálně, tak skupinově, vytváří preventivní programy a připravuje programy směřující k aktivnímu trávení volného času.

Krátkodobé cíle programu:

- Výchozí situace: V loňském roce se nám povedlo navýšit návštěvnost programu v prvním pololetí 22,6 %, díky různorodým aktivitám a programu pro klienty. Bohužel v druhé polovině roku návštěvnost klesla o 38,5 %. Za celý rok 2023/24 klesla celková návštěvnost o 2,75 %. V tomto roce se více zaměřit na realizaci aktivit i v druhé půlce roku. Budeme tedy pokračovat v cíli z loňského roku. Celková návštěvnost od září 2023 do června 2024 byla 1202 klientů.
- **Cíl: Navýšení návštěvnosti díky různorodým aktivitám o 10 % než v předešlém roce 2023/24.**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: Diverzní aktivity na klubu zapracované do ročního plánu programu.*
 - *1x měsíčně tematický klub*
 - *Pořádání soutěží*
 - *Zachování pravidelných preventivních aktivit*



- Nabízet nové aktivity
- Přednášky a besedy od externích pracovníků
- krok 2: 1x za 14 dní přidávání příspěvku na sociální síť o dění v klubu.
- krok 3: Sehnat osobu na pravidelnou hudební aktivitu s klienty.

Plán akcí na příští rok

Akce v rámci programu	17.9. 2024 Otevřený Wold klub
	13.3. Planetárium ČB
Akce mimo program	13. – 14.12.2024 přespávačka WOLF

b) Klub Pod Střechou

Klub Pod Střechou jako jediný z NZDM V Kostce probíhá v klubovně na sídlišti Vltava. Vychází z dlouhodobé potřeby dětí a mládeže z výše jmenovaného sídliště, kteří usilovali o to mít vlastní bezpečný prostor v místě bydliště a rozličných důvodů neměli možnost, či nechtěli docházet do Wolf klubu na sídlišti Máj. Je otevřen všem zájemcům a klientům ve věku 6-13 let a 12-19 let, kteří zde mohou trávit svůj volný čas v bezpečném prostředí a ve spolupráci s pracovníkem NZDM řešit svou nepříznivou životní situaci prostřednictvím individuálního plánování. Pracovníci pro ně též připravují preventivní a volnočasové programy.

Krátkodobé cíle programu:

- Výchozí situace: z klubu Pod Střechou odešel sociální pracovník, který byl vedoucí programu. Od jara 24 je nový pracovník, který program vede.
- Cíl: klub Pod Střechou má nového vedoucího.
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: Podpora a prostor – nový pracovník bude mít prostor se zorientovat a seznámit s prostředím i klienty.*
 - *krok 2: Včasné předání informací novému pracovníkovi.*
 - *krok 3 Sebereflexe a reflexe na zpětných vazbách a poradách*
- Výchozí situace: v minulém školním roce klesla návštěvnost klubu Pod Střechou na minimum. Klub navštěvovali především stávající klienti, ale skupina se i přes podnikání daných kroků, neobnovovala a nerozšiřovala.
- Cíl: klub Pod Střechou je pravidelně navštěvován novou skupinou klientů, kteří vytvoří klientskou základnu.
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: Propagace klubu Pod Střechou (9-11/24)*
 - *na sociálních sítích: FB (placená reklama), TT, IG; natočení a propagace videa na sociálních sítích o klubu (natočíme si sami, součástí bude leták/plakát na klub)*
 - *propagace na ZŠ (hromadné maily žákům, video na chodbách, plakát na nástěnky školy)*
 - *propagace v rámci terénu*
 - *krok 2: Rozvoj spolupráce se ZŠ Bezdrevská (10/24-5/25)*
 - *využit třídnických hodin ve třídách - vybrané třídy*
 - *návštěva v NZDM (představení služby, aktivity)*
 - *návštěva pracovníků v třídnických hodinách (představení služby, aktivity)*
 - *setkávání s poradenským pracovištěm školy*



- **Výchozí situace:** prostor klubovny na Vltavě není pro CS dostatečně vyhovující a atraktivní. Pokud chceme, aby k nám přišli noví klienti, musí pro ně být prostor a jeho vybavení vyhovující.
- **Cíl: klubovna na Vltavě je atraktivním prostorem pro CS NZDM.**
- **Kroky k naplnění cíle:**
 - *krok 1: tým klubu se sejde v klubovně a navrhne úpravy prostor (9/24)*
 - *krok 2: následné řešení úprav (materiální a technické zajištění do 11/24)*
 - *krok 3: pravidelné volnočasové aktivity – sprejování*

c) Konzultační hodiny 12 – 26 let

Konzultační hodiny navazují na Wolf klub a klub Pod Střechou. Jsou určeny pro zájemce o službu a klienty ve věku 12–26 let, jsou tedy navazující i pro klienty, kteří již nespádají do věkové skupiny obou klubů. V rámci konzultačních hodin pracovník NZDM s klientem/zájemcem o službu individuálně řeší jeho nepříznivou životní situaci, nejčastěji individuálně plánuje „tady a teď“, popř. vhodně intervenuje vzhledem k nastalé situaci. K dispozici je klidné a nerušené prostředí mimo klub. Pracovník NZDM však může v případě potřeby či nutnosti pracovat během konzultačních hodin i se skupinou klientů/zájemců o službu. Pokud klient/zájemce o službu potřebuje odbornou sociální pomoc, pracovník NZDM jej zkontaktuje či doprovází do vhodné návazné služby.

- **Výchozí situace:** Konzultační hodiny jsou nejméně využívanou službou NZDM. V systému PePa bylo zaznamenáno 148 výkonů za období červenec2023 až červen 2024 (Máj 139 výkonů, Vltava 9 výkonů).
- **Cíl: Zvýšení počtu výkonů v systému PePa ve stejném období.**
- **Kroky k naplnění cíle:**
 - *krok 1: pozvánky na sociální síť na tematické konzultační*
 - *konzultace na témata*
 - *psaní životopisu*
 - *vyplnění žádostí o sociální dávky (příplatek a doplatek na bydlení, příspěvek na dítě)*
 - *žádost do evidence ÚP*
 - *hledání zaměstnání online*
 - *kurzy ÚP*
 - *krok 2: Změna názvu konzultační hodiny 12-26 na název, který bude klientům více srozumitelný.*

d) Terén 6 – 26 let

Terénní forma NZDM V Kostce realizovaná na sídlišti Máj a Vltava. Pracovníci NZDM v přirozeném prostředí (zpravidla ulice sídliště) kontaktují potenciální zájemce o službu či individuálně nebo skupinově pracují s klienty služby. Pracovníci NZDM jsou vybaveni letáky s informacemi o službě (ambulantní a terénní) a s informacemi preventivního charakteru různého zaměření.

- **Výchozí situace:** V současnosti se v terénu potýkáme s několika náročnými tématy: méně lidí v ulicích po covidové době, proměnlivé vyčerpání terénu, větší nahodilost kontaktů s jednotlivci (méně kontinuální práce), navazování kontaktu s CS 16+, nemožnost změny poměru časové dotace mezi ambulancí a terénem v rámci roku (dříve bylo možné například v létě navýšit počet



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

hodin v terénu). Na základě toho jsme začali mapovat nové lokality a upravili jsme rozvrh terénu tak, aby byla jeho časová dostupnost stabilní a ve větších časových úsecích (2 namísto 1né hodiny).

- **Cíl: zefektivnění a naplnění terénu – minimálně 120 prvokontaktů a 25 klientů (do 5/24)**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: Sběr informací o CS v dalších lokalitách (OSPOD, město, klienti NZDM).*
 - *krok 2: Sběr dat z mapovaných lokalit a zájemců o službu/klientů.*
 - *krok 3: Spojení terénu současných lokalit a rozšíření o nové lokality, kde byla zmapována potřeba cílové skupiny*
 - *krok 4 Spolupráce se subjekty jak v nových lokalitách (IGY, město), tak i v těch stávajících (Máj, Vltava, základní školy).*
 - *krok 5 Jednání s JČK o pravidlech pro terénní formu NZDM v rámci plánování sociálních služeb na krajské úrovni*

- Výchozí situace: aktuální tým NZDM není kompletně proškolený pro práci v terénu a v 9/23 proběhnou další personální změny.
- **Cíl: tým NZDM má dostatek kvalitních znalostí a zkušeností s prací s klienty v terénu a dokáže reagovat na potřeby klientů.**
- Kroky k naplnění cíle:
 - *krok 1: Další vzdělávání pracovníků k práci s klienty.*
 - *krok 2: Vzdělání nového člena týmu v práci s klienty v terénu.*
 - *krok 3: Rozšiřování zkušeností pracovníků formou stáží v jiných terénních formách NZDM/ terénních programech.*
 - *krok 4: Zaměření na individuální plánování v terénu (umět plánovat tady a teď) – řešení v rámci porad NZDM.*
 - *krok 5 Zjištění informací k náročným momentům terénu a jejich následné komunikování týmu.*
 - *krok 6: Aktivní zjišťování potřeb klientů - témata, která klienti aktuálně řeší, co je aktuálně baví.*
 - *krok 7: Reakce na zjištěná témata - příprava preventivních materiálů, přinášení daných témat do rozhovorů s klienty.*
 - *krok 8: Přizpůsobení se tomu, co klienty aktuálně baví a o co mají zájem – vybavit se potřebným materiálem (hry, preventivní materiál, volnočasové pomůcky)*

Sociální služba NZDM V Kostce

Program:	Prostor:	Vedoucí + tým	Cílová skupina:	Den:	Čas:
Konzultační hodiny	KC		6 – 13 let	pondělí	13:00 – 17:30
Konzultační hodiny	Vltava	MV	12 – 26 let	pondělí	14:00 – 15:00
Klub Pod Střechou	Vltava	MV, AK	12 – 19 let	pondělí	15:00 – 18:00
Konzultační hodiny	KC	AK	12 – 26 let	úterý	13:00 – 14:00
Wolf klub	KC	AK, ZV,	12 – 19 let	úterý	16:00 – 19:00



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

Terén	Máj	AK, AP	6 – 26 let	úterý	14:00 – 16:00
Konzultační hodiny	KC		6 – 13 let	středa	13:00 – 17:30
Konzultační hodiny	Vltava	MV	12 – 26 let	středa	14:00 – 15:00
Klub Pod Střechou	Vltava	MV	12 – 19 let	středa	15:00 – 18:00
Konzultační hodiny	KC	AK	12 – 26 let	čtvrtek	15:00 – 16:00
Wolf klub	KC	AK, ZK	12 – 19 let	čtvrtek	16:00 – 19:00
Terén	Vltava	ZV/AK	6 – 26 let	čtvrtek	16:00 – 18:00
Klub Pod Střechou	Vltava	MV, ZV	6 – 13 let	čtvrtek	14:00 – 16:00
Konzultační hodiny	KC	AK	12 – 26 let	pátek	13:00 – 15:00
Wolf klub	KC	AK,	12 – 19 let	pátek	15:00 – 18:00

Kateřina Burianová (KB), Zuzana Konzalová (ZK), Zuzana Vodáková (ZV), Hana Laschová (HL), Adéla Kaiserová (AK), Katia Bigolinová (KaBi), Zdeňka Skořepová (ZS), Michaela Valentová (MV), Anna Petřiková (AP).

2.2 Zájmové útvary (kroužky)

Probíhají převážně ve dnech pondělí až pátek, v časovém rozmezí od 13:30 do 21:15 hodin. V dopoledních hodinách Cvičení s Krtečkem, Horosportík a Montík. Kroužky personálně zajišťují pracovníci Střediska a dobrovolníci. Dobrovolníky získáváme na základě spolupráce s koordinátorem dobrovolníků a praktikantů. Naším záměrem je přizpůsobovat nabídku poptávce a věnovat se rozvoji klíčových kompetencí dle možností a povahy (odbornosti) jednotlivých kroužků. Nabídku kroužků (jejich anotaci, kontakt na vedoucího a jiné) budeme aktualizovat v našem přihlašovacím systému a na webových stránkách, a ty využívat i k propagaci kroužků. Účastníci k registraci a přihlašování do zájmových kroužků (aktivit Střediska) využívají internetový registrační portál Střediska ESAL.

Při práci s účastníky klademe důraz na aktivní trávení volného času, osobní komunikaci, sociální dovednosti a celkový zájem o dítě. Hlavní důraz klademe na výchovný a sociální cíl, opomenut nebude ani cíl vzdělávací. Budeme neustále aktivně působit na účastníky – animovat, vytvářet rodinné prostředí, pokusíme se nabídnout přitažlivější, zajímavější programy a témata. Vedoucí na kroužku budou i nadále pracovat nejen s celou skupinou, ale i s každým účastníkem individuálně, tj. pomohou s objevením vlastních talentů – originality, budování vlastní identity, utváření svého názoru na svět, atd. Zaměříme se i na práci s vytipovanými účastníky s cílem vychovat z nich asistenty. Naším cílem je, aby účastník trávil svůj volný čas smysluplně, tříbil své sociální dovednosti a aby práce s účastníkem byla co nejkvalitnější. Koordinátor zajišťuje aktualizaci a propagaci kroužků v rámci vnitrostřediskových akcí i na akcích určených široké veřejnosti. Spolupracuje s PR pracovníkem, a tak zajišťuje stále účinnou propagaci. O proběhlých aktivitách informuje veřejnost na webových stránkách Střediska. Ve spolupráci s koordinátorem dobrovolníků zajišťuje proškolení a seznámení se salesiánskou tradicí a pedagogikou.

Dlouhoobé cíle programu

- předávání zkušeností v daném oboru,
- výchova k převzetí zodpovědnosti,



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

- tolerance,
- rozvoj individuality,
- osobní komunikace
- samostatnost a odpovědnost,
- spolupráce a utváření hodnot.

Novinkou ve školním roce 2024/2025 jsou následující kroužky Dovedné ruce, Futsal, Cyklo kroužek, Malý kutil, Minecraft, Pečení s Kátou, Výuka klavíru.

Pravidelné aktivity je možné navštívit s vědomím rodičů 3x bez zaplacení účastnického poplatku. Případně navštívit aktivitu 1x bez přihlášky, aby se účastník mohl lépe rozhodnout.

Plán akcí pro aktuální školní rok 2024/25:

Festival zájmových kroužků Mercury (KT)	6. 9. 2024
Horolezecké závody (MK, ŠV, dobrovolníci, KT)	8. - 9. 11. 2024
Adventní věnce	30. 11. 2024
Zpívání v Domově důchodců Máj (DJ, KT)	Prosinec 2024
Soutěž ve vaření v rámci kroužku Veselé vařečky (PM, KK)	Jaro 2025
Zpívání v Domově důchodců Máj (DJ, KT)	Jaro 2025
Závěrečný oheň s kroužky (KT)	12. 6. 2025
Příměstské tábory (pod chaloupkami)	Červenec, srpen 2025

Plán zájmových kroužků pro školní rok 2024/25

Všechny zájmové kroužky jsou realizované v budově Střediska na Čtyráku, v budově na Komunitním centru Máj s výjimkou některých kroužků viz níže:

Ceny jednotlivých zájmových kroužků stanoví ředitel v Rozhodnutí ředitele.

Výtvarné kroužky				
Název	Věk	Termín	Vedoucí	1. hodina
Barevné tvoření	5-8	PO: 15:20-16:55	John	16.9.2024
Keramický II	10-18	ÚT: 17:15-18:50	Bude upřesněn	17.9.2024
Dovedné ruce	5-8	PO: 13:30-15:05	John	16.9.2024
Výtvarně keramický	9-13	PO: 17:10-18:45	John	16.9.2024
Keramický I	5-8	ÚT: 13:30-15:05	John	17.9.2024
Sportovní kroužky				
Cyklo kroužek	10-15	St: 15:30-17:00	Severa	18.9.2024
Florbal pro dospělé	18-99	Po: 19:45-21:15	Trojek	16.9.2024
Florbalový	8-15	Čt: 15:00-16:30	Saitz, Švec	19.9.2024
Futsal-fotbal	7-12	Út: 16:30-18:00	Kučera	17.9.2024
Aerobik	8-14	St: 17:00-18:30	Tintěrová	25.9.2024
Cvičení s krtečkem	0-99	Út: 9:00-10:00	John	16.9.2024
Horolezecký I Tarzánek	5-8	Út: 16:15-17:50	Koubek, Novák	17.9.2024
Horolezecký II Tarzánek	9-15	Út: 18:00-19:35	Koubek, Šišpela	17.9.2024
Horolezecký III Tarzánek	5-8	St: 16:15-17:50	Petrouš, Štěchová	18.9.2024



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

Horolezecký IV	9-15	St: 18:00-19:35	Vondášek, Petrouš	18.9.2024
Horolezecký V	5-8	St: 19:45-21:00	Vondrášek	18.9.2024
Horolezecký VI Tarzáneek	5-8	Čt: 16:15-17:50	Koubek, Kasalický	19.9.2024
Horolezecký VII	9-15	Čt: 18:00-19:35	Koubek, Edelmannová	19.9.2024
Horolezecký VIII	15-18	St: 19:45-21:00	Vondrášek	18.9.2024
Horolezecký IX Tarzáneek	5-8	Čt: 14:30-16:05	Koubek	19.9.2024
Horolezecký X	5-8	Po: 14:00-15:35	Koubek, Štěrba	16.9.2024
Horolezecký XI	9-15	Po: 15:35-17:10	Koubek, Macháček	16.9.2024
Horolezecký XII	5-8	Pá: 14:00-15:35	Vondášek, Kalný	20.9.2024
Horosportník	2-5	Pá: 10:30-12:05	Vondrášek	20.9.2024
Sportovní hry- kruhový trénink	8-15	Po: 16:00-17:35	Tintěrová, Prokešová	16.9.2024
Mažoretky	8-15	Po: 17:30-19:00	Tiněrová	23.9.2024
Zumba	6-12	St: 14:40-16:15	Tintěrová	25.9.2024
Stolní tenis	8-16	Út: 14:30-16:05	Kudláček	17.9.2024
Pompony	8-15	Čt: 16:30-18:05	Tintěrová	26.9.2024
Volejbal – E. Destinové	8-18	Út: 19:00-20:35	Mesarčová	22.10.2024
Volejbal – E. Destinové II	15-50	Út: 20:00-21:30	Mesarčová	22.10.2024
Hudební kroužky				
Kytarový I-začátečníci	8-15	Po:15:55-17:30	Novodvorský	16.9.2024
Kytarový II - pokročilí	8-15	Po: 17:30-19:05	Novodvorský	16.9.2024
Kytarový začátečníci a mírně pokročilí	12-18	Pá: 15:00-16:30	Kuchař	20.9.2024
Zobcová flétna	6-15	St: 16:15-18:15	Švancárová	18.9.2024
Ostatní kroužky				
Angličtina pro děti	7-14	Út: 16:30-18:05	Aliautdinova	17.9.2024
Art malování	7-14	Po: 14:30-16:05	Aliautdinova	16.9.2024
Dramatický kroužek	6-12	Čt: 15:30-17:05	Aliautdinova	19.9.2024
Beauty koutek	10-15	Út: 15:30-17:05	Tintěrová	23.8.2024
Handmade	7-14	Čt: 17:00-18:35	Aliautdinova	19.9.2024
Holčičí spolčo	10-16	Po: 17:00-19:00	Trojková	14.10.2024
Lego kroužek I	6-12	Po: 16:0-17:35	Kučera	16.9.2024
Lego kroužek II	6-12	Čt: 16:30-18:00	Černý	19.9.2024
Dřevomodelářský I	8-15	Út 13:55-15:30	Kuchař	17.9.2024
Dřevomodelářský II	8-15	Út: 15:30-17:05	Kuchař	17.9.2024
Malý kutil	7-10	Po: 16:30-18:05	Richter	16.9.2024
Ministranti	8-26	Ne: 10:30-12:05	Mihulec	15.9.2024
Ministranti přípravka	4-10	Po: 17:00-18:35	Mihulec	16.9.2024
Minecraft	12-15	Út: 16:00-17:35	Kotlasova	8.10.2024
Robotika	9-12	Po: 16:30-18:05	Kotlasova	7.10.2024
Montík I	1-99	Pá: 8:45-10:15	Mercer	20.9.2024
Montík II	1-99	Pá: 10:30-12:00	Mercer	20.9.2024
Pečení s Kátou	8-14	Po: 15:30-17:05	Tintěrová	23.9.2024
Veselá vařečka	9-12	Út: 16:00-18:00	Mersačová, Konrádová	17.9.2024
Výuka náboženství Destinka	6-12	Po: 13:20-14:20	Mendel	9.9.2024



(1.-5.tř.)				
Výuka náboženství Máj (3.-5.tř.)	9-12	St: 14:45-15:45	Mihulec	4.9.2024
Výuka náboženství fara (6.-9.tř.)	9-15	Čt: 15:45-16:45	Mihulec	5.9.2024
Výuka náboženství Oskarka (1.-5.tř.)	6-12	St: 14:00-15:00	Mendel	4.9.2024
Výuka náboženství Šindlovy Dvory (1.-5.tř.)	6-12	Pá: 12:50-13:50	Mihulec	6.9.2024
Kroužky probíhající v ZŠ Dubné				
Angličtina pro děti ZŠ Dubné	6-9	Po: 13:15-14:15	Tintěrová	14.10.2024
Hokusy pokusy – hrátky s vědou ZŠ Dubné	6-11	Čt: 13:15-14:50	Bude upřesněn	17.10.2024
Dramatický kroužek ZŠ Dubné	6-11	Po: 14:30-16:05	Bude upřesněn	14.10.2024
Lego kroužek I- ZŠ Dubné	6-11	Po: 13:15-14:50	Bude upřesněn	14.10.2024
Lego kroužek II- ZŠ Dubné	6-11	Čt: 14:50-16:25	Bude upřesněn	17.10.2024

2.3. Práce s dobrovolníky a praktikanty

Dobrovolníci a praktikanti jsou nedílnou součástí střediska, jejich získávání, motivování, odborná příprava, zapojení do programů je prioritou každého zaměstnance. Hlavní náplní činnosti koordinátora dobrovolníků a praktikantů je získávání, vstupní příprava, vzdělávání a průběžná práce s dobrovolníky, zajištění odborné praxe studentů a administrativa s těmito činnostmi spojená. Nedílnou součástí jsou exkurze po Středisku pro studenty středních a vysokých škol. Jedním z cílů je zajistit v jednotlivých programech a poskytnout jim potřebnou podporu a zázemí. Dalším pak o dobrovolníky a praktikanty pečovat, vzdělávat je a pomáhat jim v osobním i osobnostním růstu.

Dobrovolníci a praktikanti jsou nedílnou součástí střediska, jejich získávání, motivování, odborná příprava, zapojení do programů je prioritou každého zaměstnance. Hlavní náplní činnosti koordinátora dobrovolníků a praktikantů je získávání, vstupní příprava, vzdělávání a průběžná práce s dobrovolníky, zajištění odborné praxe studentů a administrativa s těmito činnostmi spojená. Nedílnou součástí jsou exkurze po Středisku pro studenty středních a vysokých škol. Jedním z cílů je zajistit dostatečný počet kvalifikovaných dobrovolníků a praktikantů, kteří se budou podílet na činnosti Střediska v jednotlivých programech a poskytnout jim potřebnou podporu a zázemí. Dalším pak o dobrovolníky a praktikanty pečovat, vzdělávat je a pomáhat jim v osobním i osobnostním růstu.

Praktikanti

Středisko je klinickým pracovištěm Teologické a Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity. Jednou z forem oboustranné spolupráce je zajištění odborné praxe studentů daných studijních oborů pravidelnou aktivní účastí na výchovných a vzdělávacích programech Střediska. Praktikanti pracují na základě písemné smlouvy uzavřené s fakultou, která jim také zprostředkovává pojištění.



Dobrovolníci

Dobrovolníky oslovujeme a získáváme prostřednictvím prezentací na školách, plakátů a informačních letáků, webových a facebookových stránek, ale také na základě osobních vztahů. Usilujeme o to, aby dobrovolníci zůstali na Středisku déle než jeden školní rok a také aby se alespoň z některých praktikantů stali po ukončení praxe dobrovolníci.

Vstupní příprava dobrovolníků pro zájmové kroužky, otevřené kluby a příležitostnou činnost je v počátku zcela totožná:

- osobní pohovor koordinátora dobrovolníků a zájemce o dobrovolnickou činnost,
- úvodní zaškolení, které může probíhat buď individuální či skupinovou formou.

Vzdělávání dobrovolníků

Průběžné vzdělávání dobrovolníků je přizpůsobeno potřebám Střediska a je specializováno na přímou činnost, kterou dobrovolník vykonává. To zajišťují koordinátoři a vedoucí programů. Pro dobrovolníky je vhodné a také je jim doporučováno, aby se minimálně 1x ročně zúčastnili speciálního vzdělávacího programu. Tento je tématicky připraven, aby korespondoval s jejich přímou činností. Obsah vzdělávacího programu: BOZP a PO, základy první pomoci, rozvoj kompetencí v přímé práci, osobní, osobnostní a duchovní růst, salesiánská pedagogika.

Důležitou součástí práce s dobrovolníky i praktikanty je podpora a rozvoj jejich motivace, kvalita pracovního prostředí, komunikace mezi jednotlivými pracovníky, intervize – od koordinátora dobrovolníků, a supervize dle potřeby. Neopomínáme na oceňování dobrovolníků, řešení jejich případných podnětů a stížností, máme zpracovaný postup také pro ukončení spolupráce s dobrovolníkem. S tím vším se pojí nezbytná administrativa.

Dobrovolníci ve Středisku fungují na základě písemné dobrovolnické dohody, vymezující vzájemná práva a povinnosti Střediska a dobrovolníků.

Krátkodobé cíle programu

- Získání dostatečného počtu dobrovolníků na většinu aktivit střediska (pomocí může být náborové video) – od programů pedagogických, sociálních i volnočasových
- Vytvoření systému odměn pro dobrovolníky
- Tématické večery – nabídka témat pro všeobecný rozvoj dobrovolníků
- spolupracovat cíleně a systematicky s vedoucími jednotlivých programů, kteří mají v programech dobrovolníky a praktikanti.

Plán akcí pro aktuální školní rok:

Dětský den	10.9.2024
Setkání dobrovolníků	17.10.2024
Zajištění dobrovolníků	říjen
Makrely	
Adventní trhy (zajištění dobrovolníků)	prosinec
Zpívání – Máj, Barborky (zajištění dobrovolníků)	prosinec
Novoroční večírek	2.1.2025
Salesiánský ples	únor
MDR (zajištění dobrovolníků)	duben
Štěkeň	duben
Benefiční koncert (zajištění dobrovolníků)	duben
Závěrečné setkání pro dobrovolníky v červnu	červen



2.4. Chaloupky

Chaloupky nabízejí pobytovou a další činnost během celého školního roku. Činnost je rozdělena na práci s dobrovolníky a práci s účastníky. Jejich cílem je jak kvalitní nabídka trávení volného času, tak i formace dobrovolníků, kteří s účastníky následně pracují. Aktivity jsou nabízeny dětem a mládeži od předškolního věku po studenty středních škol. Práce chaloupek je systematická a na sebe navazující.

Cíle:

- Navýšení počtu účastníků na letních aktivitách oproti roku 2024.
 - Vytvoření a zavedení konceptu Příměšťák na klíč.
 - Systematická propagace letních akcí od začátku roku.
 - Propojení se sekci Kroužky – „příměšťáky jsou prodlouženou rukou kroužků.“
 - Zefektivnění kapacit aktivit a vedoucích.
- Tvorba nových autorských kurzů
 - Vytvoření konceptu kurzů
 - Vyzkoušení realizace kurzů na pracovní skupině.
- Definování pojmu duchovno, co znamená pro SAS
 - Pravidelné setkávání se Salesiány a práce na definici
 - Analýza jak moc se propisuje do aktivit sekce, kde je míra vyhovující a kde je potřeba více zabrat.
 - Na základě analýzy nastavit kroky, které povedou ke zkvalitnění aktivit v tématu duchovního rozvoje.

Plán akcí pro aktuální školní rok:

Termín	Název akce	Koordinátor
24. -8. 2024	Juniorský víkend (Tampír)	Koo,, tým Junior
28.9. 2024	Hodnocení chaloupkové sezóny 2024 (KC)	Koo asistent
19.10.2024	Neformální setkání chaloupkářů (KC) vzdělávací	Asisten, salesián
20.10.2024	Pochaloupkový výlet	Koo, asistent
30.11.2024	Setkání hlavních vedoucích (KC)	koo
30.11.2024	Neformální setkání chaloupkářů (KC) Vánoce	asistent
17. – 19.1.2025	Junioři	Koo, tým Junior
30.1. – 3.2.2025	Lyžák I (Kvilda)	Koo, tým lyžák
4. – 8.2.2025	Lyžák II (Kvilda)	Koo, tým lyžák
14. – 16.3.2025	Junioři II	Koo, tým Junior
11. – 13.4.2025	Školení vedoucích táborů (KC)	Koo, tým Junior
10.5.2025	Neformální setkání chaloupkářů (Tampír) Duchna	Asistent, salesián
30.5. – 1.6.2025	Junioři III	Koo, tým Junior
Bez termínu	Zážitkový kurz pro dobrovolníky	Asistent, externisté
Bez termínu	Kurz pro hlavní vedoucí táborů (KC)	koo



Přípravné víkendy

- 18 víkendů (dle počtu akcí)
- různá místa
- hlavní vedoucí, zaměstnanci

Pobytové

- 9 (2 smíšené, 2 pro kluky, 3 pro holky, 1 horolezecký, 1 letní tábor)
- Tampír, Ovčín, Kvilda, Bechyně
- hlavní vedoucí, dobrovolníci, zaměstnanci

Příměstské

- 9 (2 baby, 5 zaměřených, 2 mimo ČB)
- KC, Čtyrák, klubovna na Vltavě, Dubné
- zaměstnanci, externisté, dobrovolníci

3. Obsah vzdělávání

Témata:

Témata vybíráme na základě zájmu účastníků a zároveň tak, aby pomáhala rozvíjet jejich komunikaci, fantazii, odpovídala jim na otázky, se kterými přicházejí do styku a zprostředkovala jim určitou zkušenost. Témata se promítají do výzdoby Střediska či jednotlivých místností, eventuálně do volby činnosti v programech.

Vzdělávání a výchova ve všech 4 sekcích bude realizována prostřednictvím školního vzdělávacího programu (ŠVP), podle něhož systematicky vychováváme a vzděláváme všechny účastníky našich programů.

Evangelizace:

Cíle evangelizace ve Středisku jsou:

a) Mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí a z prostředí nábožensky lhostejného chceme nabízet postupnou cestu, která jim pomůže objevit a ocenit nejpozitivnější a nejhlubší hodnoty, zakusit radost z vnitřního života a z ticha, probudit v nich hledání smyslu, otevřít se Bohu a rozvinout náboženský rozměr života.

b) Mladým lidem, kteří víru mají, chceme pomoci tuto víru aktivně prožívat a vést je v angažování ve prospěch druhých lidí.

Klíčové kompetence:

a) Otevřené kluby

Účastník:

- je motivován k učení, učení ho baví
- udrží pozornost a je schopen naslouchat
- disponuje novými dovednostmi, zkušenostmi



- je schopný vyjádřit svůj názor
- je schopný řešit problém
- chápe a dodržuje pravidla
- je zodpovědný za své chování a jednání
- respektuje sebe i ostatní
- dokáže spolupracovat
- zaujímá zdravý vztah k autoritám
- orientuje se ve své životní etapě
- vnímá různorodost etnik
- poznává a rozvíjí sám sebe, má k sobě pozitivní vztah
- dokáže vhodně využít volný čas
- chápe hodnoty společnosti včetně křesťanských

b) Zájmové útvary (kroužky)

Účastník:

- rozvíjí svůj talent
- je schopný aktivním způsobem odpočívat
- chápe a dodržuje pravidla
- komunikuje a spolupracuje v rámci skupiny
- disponuje novými dovednostmi, zkušenostmi a dokáže je využít v praxi

Dobrovolníci:

- mají zkušenosti v přímé práci s účastníky
- jsou zodpovědní
- dodržují pravidla

c) Práce s dobrovolníky a praktikanty

Účastník ve výcviku:

- zná základní myšlenky výchovného stylu Dona Boska
- ovládá základy bezpečnosti práce a první pomoci, pedagogiky a psychologie, které potřebuje pro práci s dětmi
- zná svá práva a povinnosti
- orientuje se v rozčlenění činností Střediska

Ve vlastní činnosti:

- dokáže samostatně a zodpovědně připravovat a provádět vlastní činnost
- dodržuje pravidla
- efektivně komunikuje s účastníky/uživateli
- komunikuje s vedoucím programem, který navštěvuje a s koordinátorem dobrovolníků
- je schopen podat konstruktivní zpětnou vazbu a zpětnou vazbu (pozitivní i negativní) také přijímat
- zná práva a povinnosti účastníků/uživatelu



Ve vzdělávání:

- organizuje a řídí učení
- svědomitě se na vlastní činnost připravuje
- je otevřen dalšímu vzdělávání a školení

Při neformálních schůzkách:

- navazuje a udržuje vztahy
- vytváří pocit sounáležitosti s organizací

d) Chaloupky

Dobrovolník:

- ovládá základy pedagogiky, psychologie a dalších společenských věd, které potřebuje pro práci s dětmi a mládeží
- ovládá právní minimum, základy první pomoci a bezpečnosti práce
- má kladný přístup k účastníkům a zájem o práci s nimi
- je otevřen dalšímu vzdělávání a školení
- zajímá se o Jana Boska, salesiánské principy výchovy a preventivní systém
- je otevřen křesťanským duchovním hodnotám
- je schopen vést skupinu účastníků, být pro ně inspirací, vzorem
- je zodpovědný a samostatný
- dokáže vést diskuzi, jasně říci a obhájit svůj názor
- je schopen řešit krizové situace
- budí v účastnících důvěru a otevřenost

Účastník:

- je otevřen křesťanským hodnotám a způsobu života
- ovládá základní táborové dovednosti
- je otevřen prosociálnímu chování, je empatický
- umí obhájit svůj názor v diskuzi
- je schopen samostatně a aktivně řešit dané problémy
- dokáže aktivně spolupracovat s dospělým vedoucím

4. Celoroční plán Střediska

Termín	Název akce	Koordinátor
1.9.2024	Zahajovací bohoslužba + žehnání aktovek	
2.9.2024	Začátek školního roku 2024/25	
4.-5.9.2024	Setkání pracovníků DDM J.Hradec	OT
6.9.2024	Festival zájmových kroužků Mercury	KT
7.9.2024	Brigáda Tampír	MH
10.9.2024	Salesiánský dětský den	
12.-13.9.2024	Soustředění OK (Tampír)	ZK
16.9.2024	Začátek pedagogických programů SASM? NZDM	



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

16.9.2024	Otevřená Oratoř	MČ
17.9.2024	Otevřený Wolf KC	Ved. NZDM
18.9.2024	Otevřená Vltava	Ved NZDM
28.9.2024	Makrely KC	HL
12.10.2024	Brigáda Tampír	MH
14.10.2024	Sal. setkání – úvod do sal. Přístupu -Praha	
15.10.2024	Sal. setkání – úvod do sal. Přístupu -Pardubice	
16.10.2024	Benefiční koncert Iva Bittová	
17.10.2024	Rada VPS	
17.10.2024	Setkání dobrovolníků/ školení BOZP	IP
20.10.2024	Pochaloupkový výlet	HL
2.11.2024	Brigáda Tampír	MH
7.11.2024	Akreditovaný kurz Jabok- principy sal. výchovy	
8.-9.11.2024	Horozávody	KT
11.-12.11.2024	Sal. Setkání – soc. aktivní služba Pardubice	
21.-23.11.2024	Celostátní setkání DDM v ČB	OT
23.11.2024	Potravinová sbírka Albert Čtyři Dvory	AP
30.11.2024	Adventní věnce	DJ, SDB
30.11.2024	Setkání hlavních vedoucích na KC	HL
1.12.2024	Barborky u KC odpoledne	OT
2.-8.12.2024	Adventní trhy	
5.12.2024	Mikulášská nadílka	
11.12.2024	Návštěva osvětlené ZOO s Oratoří	ŠV
13.-14.12.2024	Přespávačka Wolf KC	AK
18.12.2024	Štědrooběd	
24.12.2024	Zpívání u Betléma	
2.1.2025	Novoroční setkání dobrovolníků	
10.1.2025	Novoroční večeře	OT
17.-19.1.2025	Junioři	HL
26.1.2025	Slavnost Doba Bosca	
30.1.-3.2.2025	Lyžák I	HL
5.2.-9.2.2025	Lyžák II	HL
15.2.2025	Salesiánský ples	MH, KH,TR
20.2.2025	Rada VPS	
28.2.-1.3.2025	Přespávačka na Oratoří	MČ
2.3.2025	Mše pro děti na KC	
14.-16.3.2025	Junioři	HL
15.3.2025	Klet' – mše Tomáš Rádl 70	
22.3.2025	Brigáda Tampír + oslava	MH
24.3.2025	Sal. Setkání- vedoucí poboček, programů a KOO Praha Nazaret	
3.4.2025	Akreditovaný kurz Jabok – specifika dětí s odlišným mateřským jazykem	
11.4.-12.4.2025	Štěkeň na KC	
12.4.2025	Romský den Čtyrák	



15.4.2025	Pesah pro zaměstnance	
26.4.2025	Brigáda Tampír	MH
27.4.2025	PRprac. Žehnání kol	
13.-15.5.2025	Sal. Setkání –správci, ekonomové	
15.5.2025	Akreditovaný kurz Jabok- mediální gramotnost	
16.-17.5.2025	Bambifest	
17.5.2025	Brigáda Tampír	MH
24.5.2025	Pout' Slavnost Panny Marie	
30.5.-1.6.2025	Junioři	HL
6.- 8.6.2025	Školení zdravotníků chaloupek	HL
7.6.2025	Brigáda Tampír	MH
11.6.2025	Oheň s OK	MČ
12.6.2025	Oheň kroužky	
12.6.2025	Rada VPS	
13.6.2025	Konec pedagogických programů	
28.6.2025	Brigáda Tampír	MH

Akce – podpůrné programy a činnosti bez stanoveného termínu

- benefiční koncert EH
- lyžování zaměstnanců vč. dobrovolníků OT
- salesiánský den - zamyšlení a zastavení OT
- duchovní obnova - zastavení OT

Celostřediskové akce a akce s farností –

Adventní trhy

- náměstí Přemysla Otakara II., ČB

Vánoce na Máji – zpívání s Barborkou

- 1.12. 2024
- zodpovědná osoba Ondřej Trojek
- zapojení ZUŠ Vojtěch, duchovní slovo komunita SDB, technické a propagační zajištění SaSM

Salesiánský ples

- 15. 2. 2025 v KD Vltava, ČB
- zodpovědná osoba za Středisko Květa Herrmannová
- hlavní KOO plesu Miroslav Hovorka (ASC)

Mezinárodní den Romů

- 12. 4. 2025, zahrada Čtyrák, ČB
- zodpovědná osoba: Štěpán Vondrášek
- zapojení všech pracovníků OK, PR pracovník, ředitel, P. Kuchař – kapely,



- zapojení dobrovolníků a praktikantů
- program: vystoupení kapely, vystoupení dětí, sportovní a výtvarné aktivity, horolezecká věž;
- pořádáno ve spolupráci s pracovníky SASRD SASANKA a NZDM VIP Charity České Budějovice

5. Materiální a technické zabezpečení

Materiální zabezpečení

Materiální zabezpečení programů je zajišťováno v průběhu školního roku z podstatné části plánovitě na základě požadavků koordinátorů jednotlivých sekcí, vedoucího TS, fundraisera, PR pracovníka a ekonoma.

Realizace investic se uskuteční podle plánu investic nebo podle jejich aktuálnosti.

Technické zabezpečení

Účelem je zajistit bezproblémovou provozuschopnost Střediska na Emy Destinové, v KC Máj, v klubovně na Vltavě, ŠVS Kvilda, kontaktního centra Maják a základny Tampír, i okrajově využívané základny na Ovčíně. Technické a materiálové zabezpečení chaloupek (stany, materiál)

Objekty

c) Středisko ČD a KC Máj

V obou budovách: Podle plánu zde budou provedeny veškeré pravidelné revize, prohlídky a kontroly budovy a technického zařízení a opětovná oprava povrchu hřiště na střeše budovy. Na ČD - Výměna desek u basketbalových košů a na venkovním hřišti.

d) ŠVS Kvilda

Ve školním roce 2024 – 2025 budeme realizovat investice dle plánu investic ŠVS Kvilda a dokoupení nového vybavení např. matrací a dalšího dle projektu. Postupná oprava omítek v místnostech vč. sádkartónového stropu. (dle finančních možností). Oprava střechy, spadlé šablony a hřebenáč – nutné!! Výměna světel za nové LED světla, postupně v celém domě. Doplnění parapetního plechu- půda nad garáží
Podle plánu zde budou provedeny veškeré pravidelné revize, prohlídky a kontroly budovy a technického zařízení.

e) Tampír

Pro školní rok 2024 - 2025 jsou v plánu veškeré pravidelné revize, prohlídky a kontroly budovy a technického zařízení. Vyrobit závěsné policičky do stanů.

f) Ovčín

Oprava podsad postelí sekání trávy a stavba a bourání podsad na chaloupky. Vyrobit závěsné policičky do stanů.

g) Maják

Podle plánu zde budou provedeny veškeré pravidelné revize, prohlídky a kontroly budovy a technického zařízení



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

h) Klubovna Vltava

Opravy dle potřeby, zajištění úklidu a topení dle rozvrhu. Podle plánu zde budou provedeny veškeré pravidelné revize, prohlídky a kontroly budovy a technického zařízení ve spolupráci s vlastníkem objektu

Vozový park

Podle plánu, budou prováděny veškeré pravidelné revize, prohlídky a kontrol

6. Popis personálních podmínek

Personální zajištění

a) Pedagogičtí zaměstnanci

Stanovení přímé pedagogické práce s cílovou skupinou během školního roku vyjma prázdnin, kde se rozsah přímé práce určuje ústně přímým nadřízeným. Pedagogickým externistům (DPP, DPČ) se určuje rozsah přímé práce v aktuálním rozvrhu činností.

jméno	počet	zařazení
Černý Matěj	9 h (5 výchovných skupin)	otevřené kluby
	1,5 h (5 výchovných skupin)	kroužky
Horáková Miriam	9 h (3 výchovné skupiny)	otevřené kluby
John Dagmar	8,5 h (6 výchovných skupin)	kroužky
Konzalová Zuzana (koordinátor)	7,5 h (4 výchovných skupin)	otevřené kluby
Koubek Martin	12 h (8 výchovných skupin)	kroužky
Laschová Hana (koordinátor)	3 h (2 výchovné skupiny)	kroužky
	6 h (individuální i skupinová práce s dobrovolníky a účastníky pobytových akcí)	akce
Mercer Krystýna	13,5 h (6 výchovné skupiny)	otevřené kluby
	3 h (2 výchovné skupiny)	kroužky
Paulátová Ilona (koordinátor)	5 h (individuální i skupinová práce s dobrovolníky a praktikanty)	
Tintěrová Kateřina (koordinátor)	10 h (7 výchovných skupin)	kroužky
Trojek Ondřej (ředitel)	3 h (2 výchovné skupiny)	otevřené kluby
Vondrášek Štěpán	10,5 h (5 výchovných skupin)	otevřené kluby
	6 h (4 výchovné skupiny)	kroužky

b) Sociální zaměstnanci

Adéla Kaiserová (sociální pracovnice), Anna Petrziková (pracovnice v sociálních službách), Michaela Valentová (sociální pracovnice), Zuzana Vodáková (sociální pracovnice), Leona Zámečníková (sociální pracovník/pracovnice v sociálních službách)



c) Ostatní zaměstnanci

Květa Herrmannová (ekonomka), nový uchazeč (marketingový specialista), Kateřina Hejhalová (projektový manažer), nový uchazeč (fundraiser), Martina Neuvirth (asistentka ředitele), Jaroslav Babický (vedoucí technické sekce), Miriam Horáková (recepční), Martin Koubek (školník, údržba), Milena Dolejší (domovnice a uklízečka SVŠ Kvilda), Monika Kačenová (uklízečka), Marika Kasperová (uklízečka), IT pracovníci a další pomocní a techničtí pracovníci.

7. Popis ekonomických podmínek

Aktivity Střediska budou i ve školním roce 2024/2025 financovány z provozní dotací MŠMT MPSV. Rozpočet pro rok 2024 bude pravidelně aktualizován o zdroje financování i vývoji nákladů. Rozpočet pro rok 2025 již nyní víme, že bude sestaven jako deficitní. Proto bude muset dojít na nákladové straně k razantním úsporám na „provoze“, zvýšení účastnických poplatků jak za pravidelné programy, tak i za jednorázové, víkendové, příměstské i pobytové tábory. Na výnosové straně předpokládáme navýšení podaných žádostí o dotace a granty, větší podpora v podobě firemního sponzoringu. V neposlední řadě podpora od zřizovatele Salesiánské provincie Praha k dofinancování deficitního rozpočtu.

Dalším finančním zdrojem jsou dotace a granty ze státní správy, samosprávy a nadačních příspěvků, případně ministerstev, dary od fyzických a právnických osob, úplaty za vzdělávání od účastníků a vlastní zdroje – tržby za pronájem ŠVS Kvilda, Tampíru, z prodeje medu a jiných včelích produktů (propolis). Z dlouhodobých projektů budeme pokračovat ve vyplácení stipendií klientům NZDM V Kostce, v projektu MŠMT Šablony III.

Nadále budeme naplňovat veřejnou sbírku na „běžný provoz“ již osvědčenými formami - prodej vlastních keramických výrobků, drobných předmětů vlastní výroby (např. mýdla) a vstupným z benefičního koncertu.

Rozpočet Salesiánského střediska mládeže dlouhodobě vychází z finančních analýz a střednědobého plánu.

7.1. Fundraising a projektová činnost

Z důvodu změny na pozici fundraisera a projektového manažera a vytvoření nového pracovního týmu, bude sestavení fundraisingového a projektového plánu součástí zakázky pro nové pracovníky. Novému týmu bude plně k dispozici expertní tým odborníků pod vedením J. Vožechové. Stěžejním a hlavním cílem fundraisingového a projektového oddělení je naplnění příjmové (projektové či dárcovské) strany rozpočtu organizace. Za tímto účelem vytváří a realizuje strategie pro získávání darů, sponzorství a jednotlivých projektů a grantů. Součástí této strategie je mimo jiné vytváření marketingové kampaně na podporu fundraisingových aktivit vč. jejich realizace a vyhodnocení. V hledáčku i nadále zůstávají současní i noví potencionální dárci a sponzoři, stejně jako ucházení se o tradiční či nové dotační tituly. Jedním ze zásadních cílů pro rok 2025 bude zajištění dostatečné příjmové stránky ročního rozpočtu a tím dosáhnout snížení finanční podpory – dorovnání deficitu ze strany zřizovatele.



- **Zpravodaj**

- V současné době je „projekt“ pozastaven a projde řádnou revizí, jak tento potenciál plně využít zvláště s důrazem na formu, četnost, médium tak cílovou skupinu.

- **Veřejná sbírka**

- pokusit se ve spolupráci s PR a IT zviditelnit a lépe zpřístupnit veřejnou sbírku na webu
- formy podpory VS: adventní trhy, benefiční koncert – pokusit se opět najít partnery
- Adventní trhy

7.2. PR ve Středisku a budování kvalitní a uznávané značky

PR pracovník má oficiálně na starosti koncepci PR Střediska, odpovídá za kvalitní provedení vizuální prezentace a propagace akcí a dohlíží na jednotný design interiéru společných prostor. Má na starost vnitřní i vnější komunikaci, prezentaci Střediska a vytváření dobrých vztahů s našimi spolupracovníky, návštěvníky a širokou veřejností.

Z důvodu změny na pozici PR bude sestavení PR plánu součástí zakázky pro nového pracovníka. Novému PR bude plně k dispozici expertní tým odborníků pod vedením J. Vožechové.

Hlavní z cílů zůstávají i nadále: prezentace a šíření dobrého jména organizace, budování veřejně známe a vyhledávané značky a v neposlední míře zkvalitnění komunikace naší nabídky činnosti - programů různým cílovým skupinám.

7.3. Projekt Včelaření

Jednou z doplňkové činnosti naší organizace je včelaření. Středisko je oprávněným a registrovaným chovatelem včel, výroby a prodeje včelařských produktů.

Cílem této doplňkové činnosti je nejen zajištění dalšího finančního zdroje pro zajištění chodu organizace, ale i vzdělávání dětí a mládeže v environmentální výchově a návratu k přírodním hodnotám a tradicím.

Začátkem školního roku dojde k řádné revizi naplňování jednotlivých cílů a „poslání“ tohoto projektu a to především s důrazem na ekonomickou a organizační stránku.



**Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže
České Budějovice**

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

Součástí Plánu práce jsou rozvrhy zaměstnanců a plán vzdělávání zaměstnanců.

Seznámil/a jsem se s plánem práce na školní rok 2024/2025

Jméno a příjmení	Datum	Podpis