



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže  
České Budějovice  
Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

# Plán práce

Školní rok 2016/2017

**Podklady:** závěry z porad, hodnocení akcí a dalších programů, strategický plán na období 2013 – 2018, hodnocení a plánování školního roku pedagogickou radou (zaměstnanci Střediska) 28. – 29. 6. 2016

Dne 11. 9. 2016

.....  
Ing. Tomáš Rádľ  
ředitel SaSM – DDM ČB

# Plán školního roku 2016/2017

## Salesiánského střediska mládeže – domu dětí a mládeže České Budějovice

### Úvod

Tento školní rok je předposledním rokem strategického plánu. Provozujeme část činnosti Střediska v Komunitním centru na sídlišti Máj, které máme dlouhodobě pronajaté od Magistrátu České Budějovice. Chceme být pevně zakotveni v obou hlavních objektech, dotvářet prostory a rozvíjet se s tím, že zároveň budeme rušit nejméně potřebné programy a činnosti. Budeme pracovat na udržení úrovně nabídky i salesiánského stylu práce. Přejeme si, abychom se stále cítili jako součást jednoho salesiánského díla (pracujeme ve farnosti sv. Vojtěcha, kterou mají na starost Salesiáni). Budeme pokračovat ve spolupráci s farností, vysokoškoly, hudební školou sv. Vojtěcha a místními salesiány a to jak na Čtyráku, tak v Komunitním centru.

Zahajujeme tříletý projekt MŠMT – OPVVV – inkluzivní vzdělávání. Rozšíříme aktivity s předškoláky v Komunitním centru na každodenní programy, budeme spolupracovat s MŠ a obnovíme rodičovský klub, kde budou také odborné přednášky a poradenství. Vzděláme si manažera zážitkového vzdělání a budeme nabízet zážitkové vzdělání pro II. stupeň ZŠ.

Byly nám nabídnuty prostory 2 kluboven na sídlišti Vltava – hledáme jeho smysluplné využití.

Budeme pokračovat v uplatňování salesiánských prvků v našich programech. Témata si připravují jednotlivé sekce podle svých priorit a poptávky svých účastníků.

Chceme přispívat k integrálnímu (celostnímu) rozvoji člověka. V naší práci se setkáváme s mladými lidmi, kteří mají různé problémy (přijetí sebe, mezilidské vztahy – rodina, škola, parta, církev, závislosti, kriminalita, problémy ve škole apod.). Rádi bychom se prostřednictvím našich aktivit podíleli na hledání jejich místa v životě.

Soustředíme se na tyto dílčí strategické cíle:

- a) Zachovat propojenost 2 budov Střediska (informace, formace, porady střídát, akce)
- b) Salesiánský rozměr Střediska je zakotven v programech
- c) Kalendář Google funguje a je využíván přímými zaměstnanci a členy Praž
- d) Nový registrační systém esal je plošně zaveden a využíván
- e) Z každé sekce máme 3 příběhy dětí, které můžeme prezentovat

Pozn.: Kapitoly jsou děleny dle ŠVP naší organizace. Některé z nich jsou neměnné, proto se k nim v rámci ročního plánu práce nevyjadřujeme, ale jsou jeho samozřejmou součástí.

### 1 Výchova a vzdělávání

Rozvíjíme osobnost účastníka/uživatele tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učíme jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Středisko budujeme jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání účastníků/uživatelů a otevíráme jej široké veřejnosti. Garantem všech programů Střediska může být pouze pověřený zaměstnanec s pracovní smlouvou nebo dohodou. Dobrovolník může být pouze v roli asistenta vedeného pověřeným pracovníkem. Chceme nadále vychovávat a připravovat z účastníků dobrovolníky. Zaměříme se na to ve všech sekcích.

Zaměřujeme se na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro zdravý vývoj účastníků s různými potřebami. Utváříme u účastníků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených znalostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřujeme se na odbornou stránku programů, ale i na to, aby pracovníci byli pozitivními vzory pro účastníky, respektovali jejich osobnost, potřeby a doprovázeli je na cestě vývojem. Pracovníci předávají nejen znalosti a dovednosti, ale také přispívají k vytvoření kladného vztahu účastníka k programu, hledají nové formy práce a propagují naši činnost na veřejnosti.

Stále nabízíme účastníkům pedagogickou, sociální i duchovní stránku naší práce.

## **2 délka vzdělávání**

viz ŠVP

## **3 formy vzdělávání**

Naše činnost je rozdělena do 4 sekcí:

### **1. Otevřené kluby**

Otevřené kluby zajišťují pravidelnou činnost v budově Komunitního centra a na sídlištích Máj, Vltava a Šumava (viz časový plán vzdělávání). Pravidelná činnost je určena především pro děti a mládež ohrožené sociálně nežádoucími jevy, ve věku od 3 do 26 let, které pocházejí ze sídlišť Máj, Vltava a Šumava. Programy Otevřených klubů v sobě propojují práci pedagogickou, sociální i duchovní. Součástí Otevřených klubů je registrovaná sociální služba NZDM Oráč, dále podpůrná práce s komunitou. Pravidelná činnost je zajišťována volnočasovými aktivitami (např. sportovní, výtvarné, keramické, tvořivé a hudební činnosti). Nabídka činností se může lišit v závislosti na typu programu. Zajišťujeme tyto programy:

### **Klub Oráč**

Formy vzdělávání:

- pravidelná i nepravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- sociální práce
- pomoc dětem, mládeži a rodině při sociálních obtížích a konfliktech
- individuální práce - vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí a mládeže a k podpoře těch, kteří mají studijní obtíže ve škole
- osvětová činnost a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- spontánní činnost
- sportovní činnost

Krátkodobé cíle:

- prodloužení stávajícího provozu (úterý a čtvrtek – každý cca o 1,5 hodiny)
- uživatelé se navzájem respektují
- s deseti uživateli se kvalitně individuálně plánuje
- pedagogický pracovník v klubu používá pedagogické metody skupinové práce a respektuje očekávání vedoucího sociální služby, zároveň vede praktikanty a dobrovolníky k aktivní účasti na činnosti v klubu
- pedagogický pracovník spolu s praktikanty a dobrovolníky pružně reagují na potřeby klientů – volnočasové aktivity a turnaje na klubu
- pracovníci společně plánují prevenci na klubu, přináší podněty a návrhy k tématickým klubům
- zvýšení informovanosti klientů,
- pravidelné výtvarné a rukodělné aktivity/workshopy na klubu
- případná změna věkové skupiny do 26 let

Akce klubu Oráč

- jsou pedagogické a pouze závažnější rozhovory/intervence budou zaznamenány v rámci sociální služby

- každá akce bude odpovídat potřebám cílové skupiny
- každá akce má jasný cíl
- **na rok 2016/2017** je největším cílem monitoring potřeb klientů v rámci akcí – akcím musíme dát novou strukturu kvůli změně CS (cílová skupina).
- **Podzim** – přespání na klubu, 1 noc (cíl: Klienti si získají vztah k novému prostoru), pokud by to bylo možné a CS by o to stála, pak bychom udělali pobytovou akci v objektu Tampír nebo na Ovčíně (stmelení účastníků)
- **Zima** – snowboard/boby, 3,5 dne (cíl: stmelení účastníků) – o hory v loňském roce nebyl zájem, zkusíme je ještě jednou prosadit, ale je možné, že nebudou. O akci by ale mohli mít zájem účastníci přešli z Oratoře
- **Jaro** – Bambiriáda, 2 dny (cíl: spolupráce, upevňování pracovních návyků) – bude pro asistenty OK. Zjistíme potřeby CS a vymyslíme jinou akci, např. přespání na Středisku ve Čtyráku
- **Léto** – výlet do Prahy + ještě alespoň jeden další podle potřeb CS
- Průběžně tématické kluby (tři/rok+tématické kluby k preventivním programům)

## Rodinný klub

Formy vzdělávání:

- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- osvětová činnost
- spontánní činnost

Krátkodobé cíle:

Účast rodičů dětí z PC (předškolní centrum) - 2x měsíčně.

Chceme propojit činnosti Rodinného klubu s obsahem činností PC.

Volnočasový program pro rodiče s dětmi. Pracovníci ve spolupráci s rodiči připraví program pro děti, mohou si spolu hrát hry, vyrábět v tvořivé dílně, věnovat se společně pohybovým či hudebním aktivitám. Časová dotace pravidelně 1 x týdně 1,5 hodiny v prostorách Komunitního centra Máj.

Okamžitá kapacita: 40 lidí.

Personální zabezpečení: 4 pracovníci Střediska.

### Aktivity:

Aktivity se budou vždy inspirovat obsahem činností z Předškolního centra z předešlého týdne.

**Cílem** je, aby i rodiče získaly potřebné dovednosti, vědomosti a „fond inspirace“ ke kvalitnímu trávení volného času se svým dítětem.

V rámci Rodičovského klubu budou pracovníci informovat rodiče o možnostech vzdělávání, o způsobech práce s dítětem v domácím prostředí.

Cílem je výchova, motivace ke vzdělávání či lepší připravenost na školní docházku.

Témata:

Září: Zdravý životní styl

Říjen: Volný čas dítěte.

Listopad: Rozvíjení dovedností dítěte.  
Dušičky.

Prosinec: Orientace ve školském systému.  
Vánoce.

Leden: Návazné (podporující) instituce v ČB.

Únor: Bezpečnost, základy první pomoci.

„Léky našich babiček“  
Březen: Mediální výchova (jak se nenechat „zblbnout“).  
Duben: Ochutnávka odlišných kultur.  
Květen: Péče o sebe (jak být v psychické i fyzické „pohodě“).  
Červen: Jak trávit prázdniny.  
Jak připravovat dítě na příjemný vstup do vyššího stupně vzdělávání  
(do MŠ, přípravných tříd, ZŠ).

Budou se realizovat **besedy, přednášky či workshopy** s odborníky v péči o dítě, a to 3x ročně v prostorách Komunitního centra Máj. Na tyto workshopy budou zvaní různí odborníci z řad pedagogů, psychologů, zástupců sociálních služeb a jiných odborníků z oblasti péče o dítě a vzdělávání.

**Cílem** je informovat rodiče, pomoci jim při výchově a péči o své děti i sebe. Dále chceme zvýšit zájem o jejich vzdělávání.

Září: Beseda - Zdravý životní styl (Jak správně jíst).  
Listopad: Přednáška - Vývoj dítěte 3 – 6 let (Co po Tobě mohu chtít).  
Květen: Workshop - Kosmetika.

V rámci Rodičovského klubu budou rodiče podněcováni **k aktivnímu přístupu** při tvoření programu, budou ovlivňovat jeho tematické zaměření a přímo se podílet na jeho realizaci.

**Cílem** je participace na programu a poskytnutí prostoru pro seberealizaci.

V rámci Rodinného klubu bude probíhat **poradenství** rodinám v oblasti vzdělávání dítěte a také podpora rodičům při jednání se vzdělávacími a sociálními službami. Rodiče mohou přijít konzultovat problémy s výchovou či vzděláním svých dětí, či zjistit různé informace i směrem k ostatním službám (sociálním a zdravotním) v rámci péče o dítě.

Tato služba bude poskytována i v případě eliminace či zmírnění sociálních problémů rodiny, které mají vliv na vzdělanostní kariéru dětí.

**Cílem** je odstranění překážek (finančních, sociálních, technických atd.) při vstupu dítěte do školního vzdělávacího systému.

## Oratoř

Formy vzdělávání:

- pravidelná i nepravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- pomoc dětem, mládeži a rodině při sociálních obtížích a konfliktech
- osvětová činnost a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- spontánní činnost
- sportovní činnosti, výtvarné činnosti, deskové hry

Změny v programu:

- změna času
- změna vedoucího pracovníka

Krátkodobé cíle:

- udržet stávající nabídku Oratoře (výtvarné činnosti, sportovní činnosti, deskové hry, hudebna a další)
- rozšířit nabídku Oratoře o pondělní výtvaru

- navýšit nebo udržet počet stávajících účastníků
- nabídnou dětem možnost spolupodílení se na programu
- udržet tematické programy (vánoční, velikonoční, Don Bosko, dušičky, přivítání jara apod.)
- nabídnout dětem možnost výletu, ale spíše se zaměřit na přespávací akce během roku
- vytvořit celostní koncept, plán práce na celý rok a jeho podrobné rozpracování, při jeho dodržování během roku přihlížet k nutným změnám plnoucích z charakteru programu
- zaměřit se na práci praktikantů

#### Akce na Oratoři

- V rámci Oratoře se konají přibližně každý měsíc tematické Oratoře, na které je připravován mimořádný program
- Mimo program Oratoře se dále konají výlety a přespávací akce
- Plán akcí:
  - o 26. – 27. 10. 2016 - přespávání na Oratoři
  - o 4. 2. 2017 – výlet
  - o 3. – 5. 3. 2017 – Oratořové hory
  - o 20. 5. 2017 – fotbalový turnaj
  - o 16. – 17. 6. 2017 – přespávání na Oratoři
  - o 10. – 16. 7. 2017 – Oratořový tábor
  - o Červen/červenec – výlet Praha

#### Doučování 1. stupeň

##### Formy vzdělávání:

- pravidelná i nepravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- osvětová činnost a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- individuální práce - vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí a mládeže a k podpoře těch, kteří mají studijní obtíže ve škole
- spontánní činnost

##### Změny v programu:

- žádné

##### Krátkodobé cíle:

- navázání spolupráce se ZŠ E. Destinové, posílení spolupráce se ZŠ Máj 1.2. a O. Nedbala
- udržení min. 10 dlouhodobě doučujících se dětí
- zajistit min. 2 stálé dobrovolníky na každý den

#### Doučování 2. stupeň

##### Formy vzdělávání:

- pravidelná i nepravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- osvětová činnost a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- individuální práce - vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí a mládeže a k podpoře těch, kteří mají studijní obtíže ve škole
- spontánní činnost

##### Změny v programu:

- změna vedoucího programu
- změna času programu

Krátkodobé cíle:

- udržení min. 6 dlouhodobě doučujících se dětí
- navázání spolupráce se ZŠ E. Destinové, posílení spolupráce se ZŠ Máj 1., 2. a O. Nedbala
- zajistit min. 2 stálé dobrovolníky na každý den

### **Předškolní centrum (dále PC)**

Název PC je „klubík Mája“.

Činnost bude probíhat každý všední den od 10:00 – 12 hod. PC je určeno pro děti ve věku 3 – 6 let, které nechodí do MŠ a pochází ze spádového oblasti sídliště Máj v ČB.

V rámci PC bude probíhat pro stejnou věkovou skupinu **Tvořivý kroužek**, a to ve čtvrtek od 13:00 – 14:30 hod.

Okamžitá kapacita je 12 dětí.

Personální obsazení – 3 pracovníci Střediska.

Formy vzdělávání:

- výchovná a vzdělávací činnost pro děti předškolního věku.

Změny:

- změna vedoucího programu

Krátkodobé cíle:

- nábor nových dětí
- udržení spolupráce s přípravnými třídami (ZŠ Máj 1. a 2.) – návštěvy v KC (program)
- navázání spolupráce s MŠ
- rozdělit děti do skupin a dnů podle věku
- přizpůsobit obsah činnosti věku dětí

Děti jsou rozděleny podle věku do dvou skupin, kdy 3x týdně dochází děti v předškolním věku (4- 6) let a 2x týdně děti do 4 let.

Starší děti: po, st, pá.

Mladší děti: út, čt.

Pracovníci naváží spolupráci s MŠ a formou konzultací zrealizují „stáž“ pro děti z PC. Nabídnou program dětem z MŠ v prostorách budovy KC. V programu se setkají děti z MŠ a z PC, kde získají společnou zkušenost.

Pracovníci budou ve styku s rodiči dětí z PC v pravidelných programech, které budou svým obsahem činností podporovat a doplňovat činnost PC.

### **Témata:**

#### **Září**

Podzimní plody

Poznáváme tvary a barvy I.

Podzimní počasí

Příroda v podzimních měsících

#### **Říjen**

Poznávání podzimní přírody

Zvířátka žijící v lese

Orientace na vlastním těle  
Dušičky, Halloween  
Svět kolem nás

### **Listopad**

Poznáváme tvary a barvy II.  
Sv. Martin a tradice spojené s tímto svátkem  
Orientace v rodině a její místo v životě  
Poznáváme povolání  
Zdravé stravování I.

### **Prosinec**

Mikuláš, čert a anděl  
Vánoce a vánoční tradice  
Vánoční dárky pro rodinu  
Zimní příroda  
Pečeme cukroví  
Učíme se počítat I.

### **Leden**

Zvířátka a zimní spánek  
Třídíme odpad  
Zimní počasí  
Poznávání zimní přírody  
Nácvik sebeobsluhy a volba oděvu podle počasí

### **Únor**

Masopust  
Poznáváme tvary a barvy III.  
Učíme se počítat II.  
Zdravé stravování II.

### **Březen**

Svět a vesmír  
Jaro a změny v přírodě  
Poznáváme zvířátka I.  
Nácvik sebeobsluhy

### **Duben**

Velikonoce a velikonoční tradice  
Učíme se psát I.  
Učíme se počítat III.  
Poznáváme zvířátka II.

### **Květen**

Zdravé stravování III.  
Poznáváme tvary a barvy IV.  
Myslíme ekologicky  
Rodina a významné životní události

### **Červen**

Učíme se psát II.



Letní počasí  
Prázdniny  
Slušné chování  
Učíme se počítat IV.

## **Sídlíště**

Formy vzdělávání:

- pravidelná i nepravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- spontánní činnost
- sportovní činnost

Změny v programu:

- personální změny – nový pracovník v programu (Zuzka), nutně sehnat dobrovolníka, asistentka Míša bude dobrovolník od začátku listopadu

Krátkodobé cíle:

- udržet otevřený program pro romské děti i děti z většinové společnosti
- udržet počty dětí a pokusit se vytvořit skupinku dětí, které budou chodit pravidelně
- práce na pravidlech (upevňování, zvědomování)
- dále si vychovávat asistenty a přemýšlet i o dalších dílčích „úkolech“, kde by mohli děti participovat na programu

## **Tematické programy**

Formy vzdělávání:

- pravidelná i nepravidelná výchovná, vzdělávací, výtvarná a zájmová činnost
- osvětová činnost a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- spontánní činnost

Změny v programu:

- 11 až 15 let
- odchází dlouholetá dobrovolnice Jiřinka Ohrazdová – nutnost nového dobrovolníka!!!

Krátkodobé cíle:

- témata plánovat ve spolupráci s účastníky
- začlenit nové účastníky do stávající skupiny
- postupně připravovat účastníky na možnost „asistentství“
- pestrý program (tvořivý, přemýšlivý, pohybový, spolupracující, vaření ...)

## **Terénní sociální práce**

Formy vzdělávání:

- kontaktní práce
- pomoc dětem, mládeži a rodině při sociálních obtížích a konfliktech
- osvětová činnost a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- animace individuálních a skupinových hodnot

Krátkodobé cíle:

- terén je „prodlouženou rukou“ klubu, kontakt nových klientů skrze stávající a v rámci prvokontaktů
- pochopení terénní práce romskými klienty

- udržení stávající časové dotace,
- lepší využití preventivních materiálů v terénu

### **Podpůrná práce s komunitou – ambulantní**

Formy vzdělávání:

- sociální práce – základní poradenství
- pomoc dětem, mládeži a rodině při sociálních obtížích a konfliktech
- osvětová činnost a vedení k prevenci sociálně patologických jevů

Změny v programu:

- název programu

Krátkodobé cíle:

- prohlubovat spolupráci s návaznými institucemi
- Více uschopňovat klienty
- Větší provázanost přes Facebook

### **Podpůrná práce s komunitou - terénní**

Formy vzdělávání:

- sociální práce
- pomoc dětem, mládeži a rodině při sociálních obtížích a konfliktech
- terénní práce (pedagogická a sociální)
- osvětová činnost a vedení k prevenci sociálně patologických jevů

Změny v programu:

- název programu

Krátkodobé cíle:

- navýšit počty kontaktů
- udržet kvalitní komunikaci s komunitou
- větší spolupráce s komunitou
- zaučit dalšího pracovníka v práci s rodinami

### **Konzultační hodiny**

Formy vzdělávání:

- sociální práce
- pomoc dětem, mládeži a rodině při sociálních obtížích a konfliktech
- individuální práce - vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí a mládeže a k podpoře těch, kteří mají studijní obtíže ve škole
- osvětová činnost a vedení k prevenci sociálně patologických jevů

## Terénní program v rámci projektu Prevence kriminality

Zaměstnanci Střediska a o. s. Prevent docházejí pravidelně na sídliště Vltava. Monitorují zde pohyb mladých lidí, jejich zájmy a problémy. Hlavním cílem je mládež odkazovat na nejbližší nízkoprahové kluby.

### Pro všechny programy:

Zaměstnanci Otevřených klubů budou absolvovat metodická setkání sekce s metodikem J. Rackem a supervizi s E. Vernerovou.

Doplňkovou službou sociálních programů Otevřených klubů je podpůrná práce s komunitou (terénní i ambulantní).

Personální zajištění všech programů Otevřených klubů vedle zaměstnanců doplňují i asistenti, dobrovolníci a praktikanti. Této cílové skupině nabízíme vzdělávání, přípravu, hodnocení činností, oporu a účast na realizaci pedagogických a sociálních programů.

Přehled jednotlivých programů a cílových skupin:

viz. Tabulka v časovém plánu vzdělávání

## 2. Zájmové útvary (kroužky)

Probíhají ve dnech pondělí až čtvrtek, v časovém rozmezí od 13:30 do 21:15 hodin. V dopoledních hodinách „Cvičení s Krtečkem“ a Keramický klub DŽBÁNEK. Kroužky personálně zajišťují pracovníci Střediska a dobrovolníci. Dobrovolníky získáváme na základě spolupráce s koordinátorem dobrovolníků a praktikantů.

Naším záměrem je přizpůsobovat nabídku popř. a věnovat se rozvoji klíčových kompetencí dle možností a povahy (odbornosti) jednotlivých kroužků. Nabídku kroužků (jejich anotaci, kontakt na vedoucího a jiné) budeme aktualizovat na webových stránkách, a ty využívat i k propagaci kroužků. Účastníci k registraci a přihlašování do zájmových kroužků (aktivit Střediska) využívají internetový registrační portál Střediska ESAL (<https://esal.cz>). Tento registrační portál slouží koordinátorovi jako jediná a platná elektronická databáze účastníků zájmových kroužků. Tento portál je využíván k přihlašování účastníků na aktivity a je zdrojem k výkaznictví. Využívá se také k přihlašování účastníků na akce Střediska.

Při práci s účastníky klademe důraz na aktivní trávení volného času, osobní komunikaci, sociální dovednosti a celkový zájem o dítě. Hlavní důraz klademe na výchovný a sociální cíl, opomenut nebude ani cíl vzdělávací. Budeme neustále aktivně působit na účastníky – animovat, vytvářet rodinné prostředí, pokusíme se nabídnout přitažlivější, zajímavější programy a témata. Vedoucí na kroužku budou i nadále pracovat nejen s celou skupinou, ale i s každým účastníkem individuálně, tj. pomohou s objevením vlastních talentů – originality, budování vlastní identity, utváření svého názoru na svět, atd.

Naším cílem je, aby účastník trávil svůj volný čas smysluplně, tříbil své sociální dovednosti a aby práce s účastníkem byla co nejkvalitnější.

Koordinátor zájmových kroužků vykoná alespoň jednou ročně řádnou hospitační návštěvu u každého z vedoucích kroužků. Tato hospitační je zakončena osobním rozhovorem s vedoucím, zhodnocením a vyhotovením hospitačního záznamu.

Koordinátor zajišťuje aktualizaci a propagaci kroužků v rámci vnitrostřediskových akcí i na akcích určených široké veřejnosti. Spolupracuje s PR pracovníky, a tak zajišťuje stále účinnou propagaci. O proběhlých aktivitách informuje veřejnost na webových stránkách Střediska.

Ve spolupráci s koordinátorem dobrovolníků zajišťuje proškolení a seznámení se salesiánskou tradicí a pedagogikou.

Dlouhodobé cíle: předávání zkušeností v daném oboru, výchova k převzetí zodpovědnosti, tolerance, rozvoj individuality, osobní komunikace, samostatnost a odpovědnost, spolupráce a utváření hodnot.

Ve školním roce 2016/2017 nabízíme stejný počet kroužků jako v roce předchozím. Rádi bychom navýšili jednu skupinu Horolezeckého kroužku pro věkovou skupinu 8 – 12 let, pokračujeme v intenzivním

hledání vedoucích horolezců. Novinkou roku 2016/2017 je „Angličtina pana Pučmelouda“ – hravá angličtina pro děti ve věku 4 – 6 let. Poprvé nabízíme čtvrtěční Cvičení s Krtečkem v klubovně na Vltavě.

Pravidelné aktivity je možné navštívit s vědomím rodičů 3x bez zaplacení účastnického poplatku. Eventuelně navštívit aktivitu 1x bez přihlášky, aby se účastník mohl lépe rozhodnout.

### **Akce**

- pobytové: lyžák, Krtek na sáňkách, horo chaloupka, Krtek v létě 1x pobytový, 1x příměstský
- vícedenní: Maskáč – horolezecké závody, Filmařský kroužek v Ostravě
- jednodenní: horo závody 1x, děti v domově důchodců 2x, tvořivá dílna pro matky 2x, tvořivá dílna pro matky s dětmi 1x, adventní věnce, turnaj ve stolním tenisu 2x, turnaj ve florbalu 1x, společný závěr roku

### **3. Práce s dobrovolníky a praktikanty**

**Dobrovolnictví je jedním z programů Střediska. V praxi to znamená, že dobrovolníci pro nás nejsou jen důležitými ba nenahraditelnými pomocníky při práci s dětmi a mládeží, ale že jsou také samotnou cílovou skupinou.**

Získávání nových dobrovolníků, jejich výcvik, vzdělávání a odborná příprava, zapojení do programů a zpětná vazba je pro všechny naše zaměstnance prioritou, neboť celé Středisko si je vědomo jejich nepostradatelnosti. Do programů vnáší nové podněty, nápady a inspiraci, což nám pomáhá v nabídce zajímavých činností pro děti a mládež. Důležitou složkou práce s problémovými dětmi a mládeží je potřeba individuálního přístupu.

Hlavní náplní činnosti koordinátora dobrovolníků a praktikantů je **získávání, vstupní příprava, vzdělávání a průběžná práce s dobrovolníky, zajištění odborné praxe studentů TF JU a ZSF JU a administrativa s těmito činnostmi spojená.** Cílem je zajistit dostatečný počet kvalifikovaných dobrovolníků a praktikantů, kteří se budou podílet na činnosti Střediska v jednotlivých programech a poskytnout jim potřebnou podporu a zázemí.

#### **PRAKTIKANTI**

Středisko je klinickým pracovištěm Teologické a Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity. Jednou z forem oboustranné spolupráce je zajištění odborné praxe studentů daných studijních oborů pravidelnou aktivní účastí na výchovných a vzdělávacích programech Střediska. Praktikanti pracují na základě písemné smlouvy uzavřené s fakultou, která jim také zprostředkovává pojištění. Délka průběžné praxe je jeden semestr. Souvislá praxe je pak po týdnech (1 - 4), jinak se jejich činnost v podstatě neliší od práce dobrovolníků. Nově spolupracujeme i s Pedagogickou fakultou JU a budeme usilovat o vytvoření klinického pracoviště také této fakulty ve Středisku.

#### **DOBROVOLNÍCI**

Dobrovolníky oslovujeme a **získáváme** prostřednictvím prezentací na školách, plakátů a informačních letáků, webových stránek, ale také na základě osobních vztahů. Usilujeme o to, aby dobrovolníci zůstali na Středisku déle než jeden školní rok a také aby se alespoň z některých praktikantů stali po ukončení praxe dobrovolníci.

**Vstupní příprava** dobrovolníků pro zájmové kroužky, otevřené kluby a příležitostnou činnost

Vstupní příprava sestává:

- A) z osobního pohovoru koordinátora dobrovolníků a zájemce o dobrovolnickou činnost,
- B) z úvodního zaškolení, které může probíhat buď individuální či skupinovou formou.

**Vstupní příprava** dobrovolníků pro táborovou a pobytovou činnost

Zájemce o dobrovolnickou činnost v chaloupkách (táborová a pobytová činnost) se nejprve účastní vzdělávacího programu „Junior“. Cílová skupina jsou účastníci ve věku 14 -18 let, kteří mají zájem působit ve

Středisku jako táboroví vedoucí a animátoři. V současnosti se osvědčilo 4 - 5 na sebe navazujících víkendových turnusů v časovém rozmezí dvou let. Úspěšní absolventi obdrží osvědčení, které je opravňuje k výkonu práce dobrovolníka na letních táborech (chaloupkách).

**Průběžné vzdělávání** dobrovolníků je přizpůsobeno potřebám Střediska a je specializováno na přímou činnost, kterou dobrovolník vykonává. To zajišťují koordinátoři a vedoucí programů. Pro dobrovolníky je vhodné a také je jim doporučováno, aby se minimálně 1x ročně zúčastnili speciálního vzdělávacího programu. Tento je tématicky připraven, aby korespondoval s jejich přímou činností. Obsah vzdělávacího programu: BOZP a PO, rozvoj kompetencí v přímé práci, osobní, osobnostní a duchovní růst, salesiánská pedagogika.

#### **Průběžná práce s dobrovolníky**

Sem řadíme podporu a rozvoj motivace dobrovolníka, kvalitu pracovního prostředí, komunikaci mezi jednotlivými pracovníky, intervizi – od koordinátora dobrovolníků, intervizi chaloupkových dobrovolníků, supervizi. Neopomínáme na oceňování dobrovolníků, řešení jejich případných podnětů a stížností, máme zpracován postup také pro ukončení spolupráce s dobrovolníkem. S tím vším se pojí nezbytná administrativa.

Dobrovolníci ve Středisku fungují na základě písemné dobrovolnické dohody, vymezující vzájemná práva a povinnosti Střediska a dobrovolníků.

#### Konkrétní kroky

- spolupracovat cíleně a systematicky s vedoucími jednotlivých programů, kteří mají v programech dobrovolníky a praktikanty – průběžné vzdělávání
- udržet vysokou úroveň práce přímých zaměstnanců s dobrovolníky a praktikanty včetně kvalitní motivace, zapojení do příprav a zpětných vazeb
- cíleně podporovat spolupráci v jednotlivých programech také prostřednictvím dobrovolníků
- hledat cesty, jak zefektivnit a vzájemně provázat spolupráci s farností a společenstvím vysokoškoláků
- více se zapojit do přímých programů, ve kterých dobrovolníci a praktikanti působí – osobní vztahy a cílená zpětná vazby, podpora, pomoc, pochvala.
- dbát na osobní komunikaci s dobrovolníky a praktikanty
- předávat dobrovolníkům a praktikantům informaci o poslání a cílech Střediska
- nastavit si alespoň minimální účast na chaloupkových akcích + spolupracovat s koordinátorem chaloupek
- zajistit dobrovolníky či praktikanty v průběhu zkouškového období
- pokusit se navázat užší a cílenější spolupráci v rámci fakult, pro něž jsme klinickým pracovištěm
- přidat informace na web + zatraktivnit webové stránky
- podpořit program asistenti, který se opět rozjíždí
- uchopit vzdělávání kroužkových dobrovolníků ve spolupráci s koordinátorem kroužků

#### **4. Chaloupky**

Program letních pobytových akcí – chaloupek – se zaměřuje na organizaci těchto akcí a systematickou formaci a vzdělávání dobrovolníků – animátorů a vedoucích akcí (v pracovním poměru) v průběhu školního roku. Během letních prázdnin zorganizujeme pro děti z jihočeského regionu 16 prázdninových akcí – chaloupek včetně příměstských táborů. Během školního roku 2 akce – podzimní tábor a jarní příměstský tábor. Dobrovolníci se během roku budou na tuto práci systematicky připravovat na vzdělávacích víkendech.

Nadále budeme spolupracovat s dobrovolnickou sekcí. Jednotlivým animátorům budeme poskytovat dle potřeby intervizní schůzky.

Ve školním roce 2016/17 ukončíme dvouletý kurz pro juniory a zorganizujeme 3 víkendy: 1 školení pro pořadatele chaloupek a proběhnou 2 kurzy „Hlavní vedoucí tábora“, který je akreditovaný MŠMT. V říjnu

proběhne hodnocení chaloupek s dobrovolníky „Makrely“. Budeme pokračovat s táborovou akademií ve spolupráci s Radambukem.

Š. Vondrášek se bude aktivně podílet na 3 – 4 víkendech pořádaných touto sekci.

Dětem z letních akcí nabídneme program o podzimních, pololetních prázdninách a jarních prázdninách.

## 4 obsah vzdělávání

### Témata:

Témata vybíráme na základě zájmu účastníků a zároveň tak, aby pomáhala rozvíjet jejich komunikaci, fantazii, odpovídala jim na otázky, se kterými přicházejí do styku a zprostředkovala jim určitou zkušenost. Témata se promítají do výzdoby Střediska či jednotlivých místností, eventuelně do volby činnosti v programech.

Vzdělávání a výchova ve všech 4 sekcích bude realizována prostřednictvím školního vzdělávacího programu (ŠVP), podle něhož systematicky vychováváme a vzděláváme všechny účastníky našich programů.

### Evangelizace:

Cíle evangelizace ve Středisku jsou:

- a) Mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí a z prostředí nábožensky lhostejného chceme nabízet postupnou cestu, která jim pomůže objevit a ocenit nejpozitivnější a nejhlubší hodnoty, zakusit radost z vnitřního života a z ticha, probudit v nich hledání smyslu, otevřít se Bohu a rozvinout náboženský rozměr života.
- b) Mladým lidem, kteří víru mají, chceme pomoci tuto víru aktivně prožívat a vést je v angažování ve prospěch druhých lidí.

### Klíčové kompetence:

#### 1. Otevřené kluby

Účastník:

- je motivován k učení, učení ho baví
- udrží pozornost a je schopen naslouchat
- disponuje novými dovednostmi, zkušenostmi
- je schopný vyjádřit svůj názor
- je schopný řešit problém
- chápe a dodržuje pravidla
- je zodpovědný za své chování a jednání
- respektuje sebe i ostatní
- dokáže spolupracovat
- zaujímá zdravý vztah k autoritám
- orientuje se ve své životní etapě
- vnímá různorodost etnik
- poznává a rozvíjí sám sebe, má k sobě pozitivní vztah
- dokáže vhodně využít volný čas
- chápe hodnoty společnosti včetně křesťanských

#### 2. Zájmové útvary (kroužky)

Účastník:

- rozvíjí svůj talent
- je schopný aktivním způsobem odpočívat
- chápe a dodržuje pravidla
- komunikuje a spolupracuje v rámci skupiny
- disponuje novými dovednostmi, zkušenostmi a dokáže je využít v praxi

Dobrovolníci:

- mají zkušenosti v přímé práci s účastníky
- jsou zodpovědní
- dodržují pravidla

### 3. Práce s dobrovolníky a praktikanty

Účastník ve výcviku:

- zná základní myšlenky výchovného stylu Dona Boska
- ovládá základy bezpečnosti práce a první pomoci, pedagogiky a psychologie, které potřebuje pro práci s dětmi
- zná svá práva a povinnosti
- orientuje se v rozčlenění činností Střediska

Ve vlastní činnosti:

- dokáže samostatně a zodpovědně připravovat a provádět vlastní činnost
- dodržuje pravidla
- efektivně komunikuje s účastníky/uživateli
- komunikuje s vedoucím programem, který navštěvuje a s koordinátorem dobrovolníků
- je schopen podat konstruktivní zpětnou vazbu a zpětnou vazbu (pozitivní i negativní) také přijímat
- zná práva a povinnosti účastníků/uživatelů

Ve vzdělávání:

- organizuje a řídí učení
- svědomitě se na vlastní činnost připravuje
- je otevřen dalšímu vzdělávání a školení

Při neformálních schůzkách:

- navazuje a udržuje vztahy
- vytváří pocit sounáležitosti s organizací

### 4. Chaloupky

Dobrovolník:

- ovládá základy pedagogiky, psychologie a dalších společenských věd, které potřebuje pro práci s dětmi a mládeží
- ovládá právní minimum, základy první pomoci a bezpečnosti práce
- má kladný přístup k účastníkům a zájem o práci s nimi
- je otevřen dalšímu vzdělávání a školení
- zajímá se o Jana Boska, salesiánské principy výchovy a preventivní systém
- je otevřen křesťanským duchovním hodnotám
- je schopen vést skupinu účastníků, být pro ně inspirací, vzorem
- je zodpovědný a samostatný
- dokáže vést diskuzi, jasně říci a obhájit svůj názor
- je schopen řešit krizové situace
- budí v účastnících důvěru a otevřenost

Účastník:

- je otevřen křesťanským hodnotám a způsobu života
- ovládá základní táborové dovednosti
- je otevřen prosociálnímu chování, je empatický
- umí obhájit svůj názor v diskuzi
- je schopen samostatně a aktivně řešit dané problémy
- dokáže aktivně spolupracovat s dospělým vedoucím

## 5 časový plán vzdělávání

### 1. Otevřené klub

<b>Program:</b>	<b>Prostor:</b>	<b>Vedoucí + další zaměst.:</b>	<b>Cíl.sk:</b>	<b>Den:</b>	<b>Čas:</b>
Předškoláci	KC	MiB	3-6 let	pondělí	10:00 – 12:00
Doučování 1. stupeň	KC	LK	1. stupeň ZŠ	pondělí	13:30 – 14:30
Terénní soc. práce		KB	6 – 13 let	pondělí	13:30 – 16:30
Oratoř	KC	DaKy	6 – 13 let	pondělí	14:45 – 16:15
Konzultační hodiny	KC	HH	Klienti Oráče	pondělí	13:00 – 15:00 17:00 – 18:30
Terénní soc. práce		NŠ	13 – 26 let	pondělí	17:00 – 20:00
„Rodinný klub“	KC	MiB		pondělí	17:00 – 18:30
Předškoláci	KC	MiB	3 – 6 let	úterý	10:00 – 12:00
Podpůrná pr. s k. am.	KC	HH	Rodinní přísluš.	úterý	10:00 – 12:00
Konzultační hodiny	KC	NŠ	Klienti Oráče	úterý	13:00 – 14:00
Doučování 1. stupeň	KC	LK	1. stupeň ZŠ	úterý	13:30 – 14:30
Doučování 2. stupeň	KC	LK/ŠV	2. stupeň ZŠ	úterý	17:00 – 18:00
Terénní soc. práce		KB	6 – 13 let	úterý	13:30 – 15:30
klub Oráč	KC	NŠ	13 – 26 let	úterý	14:00 – 18:30
Sídlíště	Sídlíště Máj	ŠV	6 – 13 let	úterý	15:00 – 16:30
Terénní soc. práce		NŠ	13 – 26 let	úterý	16:00 – 18:30
Předškoláci	KC	MiB	3 -6 let	středa	10:00 – 12:00
Doučování 1. stupeň	KC	LK	1. stupeň ZŠ	středa	13:30 – 14:30
Terénní soc. prac.		KB	6 – 13 let	středa	13:30 – 16:30
Konzultační hodiny	KC	HH	Klienti oráče	středa	13:30 – 16:00
Oratoř	KC	DaKy	6 – 13 let	středa	14:45 – 16:15
Terénní soc. prac.	KC	NŠ		středa	14:45 – 16:15
Klub Oráč	KC	NŠ	13 – 26 let	středa	16:45 – 19:45
Tématické programy	KC	ŠV	11 – 15 let	středa	16:00 – 17:30
Předškoláci	KC	MiB	3 – 6 let	čtvrtek	10:00 – 12:00
Předškoláci tvoř.akt.	KC	MiB	3 – 6 let	čtvrtek	13:00 – 14:30
Podpůrná pr. s k. am.	KC	HH		čtvrtek	10:00 – 12:00
Návštěvy škol (1x/14 dnů)	ZŠ	LK	Pedagogové	čtvrtek	9:30 – 10:30
Konzultační hodiny	KC	NŠ		čtvrtek	13:00 – 14:00
Doučování 1. stupeň	KC - Vltava	LK	1. stupeň ZŠ	čtvrtek	13:30 – 14:30
Doučování 2. stupeň	KC	LK/ŠV	2. stupeň ZŠ	čtvrtek	17:00 – 18:00
Terénní soc. prac.		KB	6 – 13 let	čtvrtek	13:30 – 15:30 16:00 – 19:30
Sídlíště	Sídlíště Máj	ŠV	6 – 13 let	čtvrtek	15:00 – 16:30
klub Oráč	KC	NŠ	13 – 26 let	čtvrtek	14:00 – 18:30
Podpůrná pr. s k. ter.	Sídl.Máj, Vlt, Šum	HH	Rodinní přísluš.	čtvrtek	16:00 – 19:30
Předškoláci	KC	MiB	3 – 6 let	pátek	10:00 – 12:00
Konzultační hodiny	KC	NŠ	Klienti Oráče	pátek	12:30 – 14:00
Terénní soc. práce		NŠ	13 – 26 let	pátek	14:00 – 18:00



Příležitostné akce a pobytové akce:

klub Oráč  
Oratoř

5 - 10x ročně  
5 - 10x ročně

Šrainerová  
Kyznarová

**2. Zájmové kroužky**

**Kroužky sportovní**

<b>Kroužky:</b>	<b>Vedoucí:</b>	<b>Věk:</b>	<b>Den:</b>	<b>Čas:</b>
Cvičení s Krtečkem I.	Kolářová	1 – 4 let	pondělí	9:30 – 10:15
Cvičení s Krtečkem II	Kolářová	1 – 4 let	čtvrtek	10:00 – 10:45
Florbalový	Saitz, Urban	8 – 12 let	čtvrtek	14:45 – 16:15
Horolezecký I. – Tarzánek	Urbanová, Zíbrt, Syllov.	5 – 8 let	úterý	16:15 – 17:45
Horolezecký II.	Voska, Theiner	12 – 18 let	úterý	18:00 – 19:30
Horolezecký III. – Tarzánek	Válek, Rosenkr., Šedivý	5 – 8 let	středa	16:15 – 17:45
Horolezecký IV.	Vondrášek, Baczková	8 – 13 let	středa	18:00 – 19:30
Horolezecký V. – Tarzánek	Válek, Rosecký	5 – 8 let	pondělí	17:15 – 18:45
Kruhový trénink	Hýbl	od 18 let	pondělí	19:00 – 20:30
Kurz sebeobraný	Toman	7 – 10 let	středa	14:30 – 16:00
Sportovní hry	Urbanová, Prokešová	5 – 9 let	pondělí	15:30 – 17:00
Stolní tenis I.	Urbanová, Kudláček	8 – 12 let	čtvrtek	15:00 – 16:30
Stolní tenis II.	Jakeš	11 – 16 let	čtvrtek	17:00 – 18:30

**Kroužky keramické**

<b>Kroužky:</b>	<b>Vedoucí:</b>	<b>Věk:</b>	<b>Den:</b>	<b>Čas:</b>
Keram. klub – Džbáněk	Kolářová	maminky s dětmi	úterý	10:00 – 11:30
Keramický I.	Kolářová	7 – 12 let	úterý	13:30 – 15:00
Keramický II.	Kolářová	předškolní 4 – 7 let	středa	17:00 – 18:30
Keramický III.	Hovjacká, Lišková	předškolní 4 – 7 let	čtvrtek	16:15 – 17:45
Keramický IV.	Hovjacká	10 – 16 let	čtvrtek	18:00 – 19:30

**Kroužky hudební**

<b>Kroužky:</b>	<b>Vedoucí:</b>	<b>Věk:</b>	<b>Den:</b>	<b>Čas:</b>
Kytarový I.	Vítovec	začátečníci	středa	17:00 – 17:45
Kytarový II.	Vítovec	navazující	středa	18:00 – 18:45
Zobcová flétna I.	Urbanová	začátečníci / navazující	pondělí	13:00 – 16:00
Zobcová flétna II.	Konečná	začátečníci / navazující	úterý	15:00 – 17:00
Tralala a tanyny	Kolářová	předškolní 4 – 7 let	úterý	15:30 – 16:30

**Kroužky ostatní**

<b>Kroužky:</b>	<b>Vedoucí:</b>	<b>Věk:</b>	<b>Den:</b>	<b>Čas:</b>
Angličtina s Pučmeloudem	Homolová	předškolní 4 – 6 let	čtvrtek	16:00 – 17:00
Barevné tvoření I.	Kolářová	předškolní 4 – 7 let	pondělí	15:45 – 17:00
Barevné tvoření II.	Kolářová	předškolní 4 – 7 let	středa	15:30 – 16:45
Dřevomodelářský I.	Kudláček	8 – 15 let začátečníci	úterý	14:00 – 15:30
Dřevomodelářský II.	Kudláček	8 – 15 let pokročilí	úterý	15:30 – 17:00
Filmařský I.	Trojek	9 – 12 let začátečníci	úterý	15:00 – 16:30
Filmařský II.	Trojek	10 – 15 let	úterý	17:00 – 18:30
Filmařský III.	Trojek	14 – 19 let	pondělí	15:00 – 17:00
Veselá vařečka	Langweilová	8 – 12 let	úterý	16:00 – 18:00

## Ceny:

### Kroužky

Angličtina s Pučmeloudem	Kč 900,-
Barevné tvoření	Kč 1000,-
dřevomodelářský	Kč 900,-
filmařský	Kč 1000,-
florbalový	Kč 1200,-
horolezecká příprava	Kč 900,-
horolezecký kroužek	Kč 1000,-
keramický	Kč 1200,-
kytarový	Kč 750,-
sportovní hry	Kč 800,-
stolní tenis	Kč 800,-
Veselá vařečka	Kč 1500,-
zobcová flétna	Kč 750,-
Cvičení s Krtečkem	Kč 30,- /návštěva
Keramický klub – džbánec	Kč 50,-/návštěva
volné lezení – nenabízet veřejnosti	Kč 30,-/osoba/návštěva
hudebna – romské kapely vč. školičky	Kč 10,-/osoba/návštěva

Slevy pro rodiny s více dětmi: ne plošně, pouze jako výjimka ředitele Střediska na základě podkladů koordinátora kroužků nebo chaloupek a písemné žádosti účastníka, popř. jeho zákonného zástupce.

### **3. Dobrovolníci a praktikanti**

#### Září

- nábor nových dobrovolníků (plakáty, web, letáky, články, propagace a prezentace na VŠ, VŠO a SŠ)
- kontaktování fakult, jejichž jsme klinickým pracovištěm
- proškolení (poslání a struktura Střediska, seznámení s programy a se zaměstnanci, výhody, práva a povinnosti, BOZP, PO)

#### Říjen

- zaškolení dlouhodobých a nově příchozích dobrovolníků (salesiánská pedagogika, základy řešení krizových situací...)
- aktualizace adresáře
- Makrely
- školení průběžných praktikantů
- exkurze
- doškolení příchozích dobrovolníků

#### Listopad

- doškolení příchozích dobrovolníků
- doškolení průběžných praktikantů
- školení souvislých praktikantů
- exkurze
- průběžná práce s dobrovolníky

## Prosinec

- exkurze
- vánoční setkání dobrovolníků

## Leden - únor

- studenti mají zkouškové období (vypsát termíny, kdo kdy bude moci)
- aktuálně řešit personální nedostatky
- dotažení administrativy
- komunikace s TF JU a ZSF JU
- začátek souvislých praxí
- školení souvislých praktikantů
- školení průběžných praktikantů

## Březen

- školení průběžných praktikantů
- školení souvislých praktikantů
- Štěkeň – školení dobrovolníků
- průběžná práce s dobrovolníky

## Duben

- školení souvislých praktikantů
- průběžná práce s dobrovolníky

## Květen

- školení souvislých praktikantů
- průběžná práce s dobrovolníky
- administrativa pro hodnocení a plánování roku

## Červen

- závěrečné setkání dobrovolníků (oheň)
- pojištění
- zajištění dobrovolníků na prázdniny
- hodnocení a plánování roku

### **4. Chaloupky:**

- nebudeme pokračovat v celostátním animátorském kurzu „Salesiánská škola animátorů“
- pokračování v animátorském kurzu „Junior“ – 2. ročník, 2 víkendy (listopad 16, únor 17)
- promýšlet propojení animátorských koncepcí od roku 2017
- pokračování v projektu Táborová akademie (pro táborové vedoucí z jiných organizací) – 2 víkendy (pod Radambukem nebo pod Střediskem) – listopad 16, květen 17
- pokračování v akreditovaném kurzu „Hlavní vedoucí tábora“ – 2 termíny – březen a červen 17
- podpora CVVZ (Celostátní vzájemná výměna zkušeností) – spolupráce s dobrovolnickou sekcí – listopad 16
- Makrely, Školení chaloupkových animátorů beze změn
- Podzimní tábor – beze změn
- místo Lyžařského tábora jednodenní lyžování v LA Kramolín
- nový příměstský tábor o jarních prázdninách – březen 17
- kurz zážitkové pedagogiky pro koordinátora
- monitoring škol a dvě hodiny se školami

## Celoroční plán Střediska

3. 9. 2016	brigáda na Tampíru (TR)	Tampír
4. 9. 2016 v 10h	zahajovací mše (TR)	SaSM Čtyrák
7. 9. 2016	sanitární den 8:00 – 12:00	Středisko
12. 9. 2016	začátek ped. činnosti na středisku i KC (kroužky, OK)	Středisko
30. 9. 2016	Divadlo Sen z Pienmotu (DB) – muzikál	Divadlo u Kapličky
8. 10. 2016	brigáda na Tampíru (TR)	Tampír
9. 10. 2016 v 10 h	zahajovací mše na KC pro farníky s programem	KC
10. 10. 2016	benefiční koncert (EO)	kostel sv. Vojtěcha
11. 10. 2016 (18:00)	vstupní setkání praktikantů/dobrovolníků? (PeKu)	KC
13. – 16. 10. 2016	odborná stáž filmářského kroužku	TV NOE Ostrava
14. 10. 2016 v 19 h	setkání zam-ců (TR)	Borovany
15. 10. 2016	Makrely (Heller, Kuba)	KC
21. - 23. 10. 2016	zážitkový víkend pro dobrovolníky (PeKu, AN)	Tampír
26. – 27. 10. 2016	podzimní prázdniny	
25. - 28. 10. 2016	Podzimní tábor – JiHel + 1 dohodář	Kvilda + <i>apartmán</i>
4. - 6. 11. 2016	Táborová akademie JiHel	<i>Kvilda</i>
5. 11. 2016	brigáda na Tampíru (TR)	Tampír
3. 11. 2016	VPS (TR, OT, JiHe, Pe Ku)	SaSM Čtyrák
11. - 13. 11. 2016	CVVZ - PeKu, NŠ	Jihlava
17. - 20. 11. 2016	Junior V. (JiHe)	<i>Kvilda</i>
26. 11. 2016	adventní věnce (DK)	SaSM Čtyrák
5. – 11. 12. 2016	adventní trhy (EO)	České Budějovice
13. 12. 2016	vánoční setkání pro dobrovolníky (PeKu)	KC
17. 12. 2016	Maskův memoriál (ŠV)	Praha Kobylisy
22. 12. 2016	ukončení činnosti Střediska před Vánoci	České Budějovice
23. 12. 2016 – 2. 1. 2017	vánoční prázdniny	
6. 1. 2017	Novoroční večere	
7. 1. 2017	Setkání hlavních vedoucích (JiHe)	KC
29. 1. 2017 (14 – 16)	oslava Dona Boska	KC
30. 1. – 2. 2. 2017	Krtek na saních (DK)	Kvilda
3. 2. 2017	Lyžování na Kramolíně (JiHe, OT, ŠV)	Kramolín
3. 2. 2017	pololetní prázdniny	
3. – 5. 2. 2017	lyžařský výlet Oráč (NŠ, ŠV)	apartmán
11. 2. 2017	26. salesiánský ples (KH)	KD Vltava
17. - 19. 2. 2017	Junior VI. – závěrečný víkend (JiHe)	KC
27. - 28. 2. 2017	Provinc. setkání - neorganizovaná mládež	Praha Kobylisy
6. - 10. 3. 2017	Příměstský tábor – jarní prázdniny (JiHe)	KC
6. – 12. 3. 2017	jarní prázdniny	
6. – 9. 3. 2017	lyžařský výlet kroužky (KU, JaHo, MH, KK)	Kvilda + apartmán
10. – 12. 3. 2017	hory Oratoř (DaKy, ŠV, JaHo)	Kvilda + apartmán
23. 2. 2017	VPS (TR, OT, JiHe, Pe Ku)	SaSM Čtyrák
11. 3. 2017	brigáda na Tampíru (TR)	Tampír
14. 3. 2017	sanitární den 8:00 – 12:00	Středisko
24. – 26. 3. 2017	duchovní obnova pro zam-ce (L. Heryán)	Tampír
25. - 26. 3. 2017	Hlaveta – zima (JiHe)	KC
25. 3. 2017	horolezecké závody (ŠV)	SaSM Čtyrák
3. – 4. 4. 2017	Provinc. setkání - koordinátoři dobrovolníku a kroužků	Brno Líšeň
4. 4. 2017	velikonoční večere (pesah) JiBi	SaSM Čtyrák
8. 4. 2017	Mezinárodní den Romů (zahrada)	SaSM Čtyrák

13. – 14. 4. 2017	velikonoční prázdniny	
31. 3. - 2. 4. 2017	Školení ChA - Heller, Kuba, Rádl, další zam.	Štěkeň
22. 4. 2017	brigáda na Tampíru (TR)	Tampír
23. 4. 2017	pouť sv. Vojtěcha	Čtyrák
Květen 2017	Provinc. setkání - ekonomové, účetní, PR, FR	Praha Kobylisy
5. - 8. 5. 2017	Táborová akademie – jaro (JiHe)	Tampír
11. 5. 2017	salesiánský den (výzdoba)	KC
19. – 20. 5. 2017	Bamboška (NŠ)	České Budějovice
25. 5. 2017	VPS (TR, OT, JiHe, Pe Ku)	SaSM Čtyrák
13. 5. 2017	brigáda na Tampíru (TR)	Tampír
1. 6. 2017	Mezinárodní den dětí na Máji (??? ☺)	České Budějovice
3. 6. 2017	brigáda na Tampíru (TR)	Tampír
7. 6. 2017	Ohlédnutí za školním rokem	SaSM Čtyrák
Polovina června 2017	závěrečný večírek pro dobrovolníky (PeKu)	Středisko
10. 6. 2017	volejbalový turnaj (TR)	SaSM Čtyrák
16. 6. 2017	konec činnosti střediska	
17. - 18. 6. 2017	Hlaveta – léto (JiHe)	KC
24. 6. 2017	brigáda na Tampíru (TR+DaKy staví stany)	Tampír
27. – 28. 6. 2017	plánování školního roku	SaSM Čtyrák
1. 7. – 31. 8. 2017	letní prázdniny	
červenec – srpen 2017	chaloupky a akce Střediska	

## Víkendy a vícedenní akce

Účastnický poplatek u jednodenních, víkendových (2 dny) akcí a letních chaloupek/táborů (dále jen akce) stanovuje ekonomka ve spolupráci s vedoucím akce na základě vypracované kalkulace, která bude součástí plánu práce pro školní rok 2015 – 2016.

Dobrovolník, který má ve Středisku podepsanou Dohodu o spolupráci na programech a aktivitách SaSM – DDM ČB a je plně zapojen do organizace a účasti na akcích, neplatí účastnický poplatek. Při akcích pořádaných pro dobrovolníky je účastnický poplatek pro dobrovolníka snížen o 50%.

U přípravných víkendů k akcím se účastnický poplatek nestanovuje.

Zaměstnanci, který jede na víkendovou akci v jakékoliv roli, přísluší příplatek za práci v sobotu a neděli upravený ve Mzdovém předpise.

**Celostřediskové akce a akce s farností** – vstupní schůzky proběhnou během října 2016

### MDD

- akci před KC budeme dělat ve stejném rozsahu stanovišť – zúčastní se všechny sekce
- nebude podium
- zodpovědná osoba OT
- počet dobrovolníků: PeKu se bude starat o dobrovolníky – požadavek cca 20

### MDR

- 8. 4. 2017 14:00 – 16:30; požehnání v kostele od 16:30
- spolupráce s Charitou
- zodpovědná osoba DaKy
- účastní se všichni z OK; 1 technický pracovník – dopoledne; PR pracovník + ředitel; Pavel Kuchař – kapely; další pracovníci Střediska dobrovolně

- počet dobrovolníků - více než 5 dobrovolníků
- materiál – máme velký stan pro případ špatného počasí (dopředu sehnat 7 lidí na jeho stavbu a bourání), případnou výstavu obrazů nechat v kostele do neděle

### Ples

- zodpovědná osoba za Středisko KH
- hlavní KOO plesu OT
- účastní se ŠV (přípravy + úklid), LK (moderátor, možnost pomoci i jinde), 2. moderátor (David Kovařík - moderátor i DJ), JiHe (pomoc přímo na plese), DaKy (pomoc při přípravách i na plese), TR (starost o hosty), OT (přípravný tým), KH (přípravný tým)
- program: vystoupení dětí (Breakdance), vyřešit vstup rodičů

### Adventní trhy

- zodpovědná osoba EO
- budou celý týden
- možnost zaplacení dobrovolníků

### Bamboška

- akce pro asistenty OK + juniory
- PR zajistí propagaci

## **6 podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončení vzdělávání (poskytování služby)**

Uchazeč o pedagogickou činnost je přijímán na základě originální písemné přihlášky, kterou uchazeč podepisuje. V případě uchazečů ve věku do 18 let podepisuje přihlášku jejich zákonný zástupce. Tyto údaje jsou uloženy vedoucím programu na bezpečném místě. Přístup k nim má pouze nadřízený pracovník. Pokud se uchazeč přihlašuje přes počítačový systém ESAL, jsou údaje uloženy také v něm. Přístup k němu mají pouze pověřeni pracovníci. Každý vedoucí vede dokument o docházce účastníků, který po každé činnosti podepíše. Po ukončení činnosti jsou doklady uloženy do archivu. Podrobnosti viz. ŠVP

## **7 označení dokladu o ukončeném vzdělání**

Nevydáváme

## **8 materiální a technické zabezpečení**

### **materiální zabezpečení**

Materiální zabezpečení programů je zajišťováno v průběhu školního roku z podstatné části plánovitě na základě požadavků koordinátorů jednotlivých sekcí, vedoucího TS, fundraisera, PR pracovníka a ekonoma. Realizace investic se uskuteční podle plánu investic nebo podle aktuálnosti jednotlivých investic.

### **technické zabezpečení**

Účelem je zajistit bezproblémovou provozuschopnost Střediska na Emy Destinové i v KC Máj, ŠVS Kvilda, kontaktního centra Maják a základny Tampír.

Veškeré závady na vybavení nebo objektech hlásí každý pracovník neprodleně vedoucímu TS.

### **ŠVS Kvilda**

Slouží pro školící, vzdělávací a výchovné akce, z nichž jsou upřednostňovány akce Střediska, dále pak pro akce ostatních salesiánských středisek, středisek volného času, domů dětí a mládeže, školských zařízení a podobných subjektů.

Každému zájemci o ubytování bude po zarezervování u vedoucího technické sekce vystavena faktura na úhradu zálohy ve výši 50% přepokládaných poplatků. Doplatek zbývající části bude zaplacen na místě domovnicí ŠVS Kvilda dle skutečného stavu zúčastněných osob. Domovnice ŠVS Kvilda bude informována o výši zálohy každé zálohované akce.

Přehledy o obsazenosti budou pro zaměstnance přístupné a pravidelně aktualizované na sdíleném disku a webových stránkách Střediska.

#### Ceník pro objekt ŠVS Kvilda

- v případě spaní ve vlastním spacáku

<b>dospělí</b>	<b>230 Kč/os/noc</b>
<b>studenti 18 – 26 let</b>	<b>130 Kč/os/noc</b>
<b>děti od 4 do 17 let včetně</b>	<b>110 Kč/os/noc</b>
  
- v případě zapůjčení ložního povlečení

<b>dospělí</b>	<b>250 Kč/os/noc</b>
<b>studenti 18 – 26 let</b>	<b>150 Kč/os/noc</b>
<b>děti od 4 do 17 let včetně</b>	<b>130 Kč/os/noc</b>

Ve školním roce 2016 - 2017 budeme realizovat investice dle plánu investic ŠVS Kvilda – opravy dámské sprchy ve 2.NP a venkovního předního schodiště.

#### Tampír

Objekt Tampír má Středisko v dlouhodobém pronájmu od Místní komunity Salesiánů Dona Boska. Díky dobrovolným brigádám, pod záštitou Salesiánů spolupracovníků, se provádějí postupné rekonstrukce celého objektu i terénní úpravy. Pro školní rok 2016 – 2017 jsou v plánu tyto rekonstrukce/opravy:

- WC a umývárna včetně kůlny na nářadí
- Dláždění dvorku
- Přestěhování dřevníku

Ceník pro objekt Tampír:

**dospělí a děti** **60,- Kč/osobu/noc**

#### Maják

Objekt Maják má Středisko v dlouhodobém pronájmu od Správy domů, České Budějovice.

Ve školním roce 2016 – 2017 plánujeme objekt využít jako sklad a budeme hledat jeho další využití.

#### Klubovna Vltava

Objekt se 2 klubovnami si chceme pronajmout na 1 rok od organizace Pionýr a budeme tam realizovat několik programů Otevřených klubů a kroužků. Chceme ho využívat jako základnu pro naše působení na sídlišti Vltava.

#### Auta

- sdílený dokument na auta v google drive kalendáři – napíšu se pevné termíny půjčených aut na začátku školního roku. Každé půjčení auta se bude potvrzovat a domlouvat s vedoucím TS.

## 9 popis personálních podmínek

- Pedagogická rada ředitele (PRAR): ředitel, zástupce, koordinátoři sekcí, fundraiser, ekonom, vedoucí TS.
- Nástroje řízení
  - veškeré porady a pracovní schůzky dle ŠVP Střediska
  - hodnocení
    - na poradách
    - hospitace koordinátorů
    - na setkáních průběhu strategického plánování
    - hodnocení jednotlivých programů po jejich skončení
    - hodnocení celého roku
    - hodnocení každého pracovníka: dva nejbližší přímí nadřízení a zaměstnanec
- Matrika – vedena pracovníky za každou sekci zvlášť musí být v souladu se směrnicí Nakládání s osobními údaji. Kontroluje se a přebírá ji koordinátor dle dohodnutých termínů. Posléze ji připraví na uložení do archivu.
- Vzdělání zaměstnanců se realizuje dle vzdělávacího plánu
  - účast na kurzech a školeních
  - dlouhodobá studia a kurzy jednotlivých pracovníků
  - samostudium, kolokvia, semináře, stáže

### Výhody zaměstnanců:

- na kurzy související s pracovní náplní přispívá organizace 50 % výše kurzovního, maximálně však Kč 4000,-/ školní rok
- lístek na ples při osobní návštěvě, 1 aktivita za školní rok do výše 2 000 Kč
- 12 dnů studijního volna za školní rok na dlouhodobé kurzy pro vzdělávání typu A, B, C

### Výhody dobrovolníků:

- osvědčení o dobrovolnické činnosti po splnění podmínek stanovených v dobrovolnické smlouvě
- finanční spoluúčast na kurz potřebný k činnosti na Středisku maximálně však Kč 2000,-/ školní rok
- intervize

## PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

### *Pedagogičtí zaměstnanci*

Stanovení přímé pedagogické práce s cílovou skupinou během školního roku vyjma prázdnin, kde se rozsah přímé práce určuje ústně přímým nadřízeným. Pedagogickým externistům (DOPP, DOPČ) se určuje rozsah přímé práce v aktuálním rozvrhu činností.

Jiří Heller (individuální i skupinová práce s dobrovolníky, praktikanty a účastníky pobytových akcí) 5h

Petr Kuba (je individuální i skupinová, práce s dobrovolníky a praktikanty) 5h

Tomáš Rádl 2,5h (1 výchovná skupina)

Ondřej Trojek 5 h (3 výchovné skupiny)

Kamila Urbanová 7,5h (4 výchovné skupiny)

Štěpán Vondrášek 25h (11 výchovných skupin)

Dagmar Kolářová Haderková 9,5 h (8 výchovných skupin)

Lenka Kolářová 14 h (7 výchovných skupin)

Daniela Kyznarová 19,5 h (5 výchovných skupin)

Martina Dobosiová 16,5 h (6 výchovných skupin)

Adéla Navrátilová 8 h (3 výchovné skupiny)



### **Sociální zaměstnanci**

Nikola Šrainerová, Kateřina Burianová (Daniela Kyznarová), Jan Horváth

### **Ostatní zaměstnanci**

Květa Herrmannová – ekonomka, Eva Opatrná – fundraiser, Jaroslav Babický – vedoucí technické sekce  
Jiřina Bielková, Vlasta Šestáková, Denisa Slivková - uklízečky (recepční)  
Karel Kudláček, Vlastimil Štrobl – školníci, údržba  
Tomáš Brychta – IT pracovník  
Milena Dolejší – domovnice a uklízečka SVŠ Kvilda

## **10 popis ekonomických podmínek**

Aktivity Střediska budou i ve školním roce 2016 -17 financovány z velké části z provozní dotace MŠMT, dále pak formou dotací a grantů (projekty) ze státní správy, samosprávy a nadačních příspěvků, darů od fyzických a právnických osob a z vlastních zdrojů - tržby za pronájem ŠVS Kvilda a přijaté příspěvky od účastníků.

Ekonomka Střediska spolu s ředitelem vytváří rozpočet a pravidelně sleduje čerpání rozpočtu organizace i rozpočtů jednotlivých projektů, a to jak u jednotlivých nákladových položek, tak i zdroje financování (příjmy). Upozorňuje na případné nečerpání nebo přečerpání rozpočtu ředitele Střediska. Pravidelně informuje o finanční situaci organizace.

Nadále budou v tomto školním zpracovány finanční analýzy organizace, jednotlivých sekcí, programů či aktivity vč. dopadů do zdrojů financování.

Pro tento školní rok jsou nastavena tato úsporná opatření v těchto oblastech:

- materiální vybavení organizace se minimalizuje na nejnútnejší
- mzdové náklady – nebudou se navyšovat pracovní úvazky vč. DPP a DPČ, ani výše hrubých mezd
- služby a opravy

Nadále Středisko získává finanční prostředky na veřejnou sbírku za účelem nákupu mikrobusu pro děti a mládeže, a to těmito způsoby:

- finančními dary na účet veřejné sbírky,
- prodejem námi vyrobené keramiky v rámci různých střediskových akcí,
- benefičními akcemi (bazar oblečení pro děti, koncert).

### **Fundraisingový plán:**

Projekty na zajištění provozu a materiálního zázemí jednotlivých programů Střediska tvoří fundraiser ve spolupráci s koordinátory jednotlivých sekcí. Podávání projektů schvaluje ředitel. Administrace projektů, jejich vyhledávání a vhodné zařazení zajišťuje fundraiser. Fundraiser bude s koordinátory konzultovat administraci případných nových žádostí, průběh přidělených grantů a projektů vč. závěrečných zpráv. Pracovníci mohou dle potřeby s fundraiserem konzultovat své podněty a nové potřeby vč. připomínek. Důležitou součástí administrace projektů je včasné hlášení změn pracovníky.

Při realizaci projektů spolupracuje fundraiser i s ekonomem, který připravuje rozpočet projektů a hlídá jejich čerpání, a s PR pracovníkem, který zodpovídá za propagaci jednotlivých projektů.

Fundraiser se bude podílet na kontrole realizace a medializace projektů. Medializace projektů probíhá ve spolupráci vedoucího projektu s PR pracovníkem. Styčnými pracovníky zodpovědnými za kontrolu realizace projektů, vyplývajících z programů, jsou pak jednotliví koordinátoři.

Prioritou pro letošní rok je: zajistit dostatek finančních prostředků tak, aby se nemusela rušit pracovní místa ani programy pro účastníky. Metody fundraisingu: zachování stávající situace institucionálního fundraisingu, pravidelné oslovování a péče o stávající individuální dárce, hledat nové příležitosti u farníků, rodičů kroužkových a chaloupkových dětí, případně veřejnosti při námi pořádaných veřejných benefičních akcích, oslovování firem za účelem hmotných darů, slev či finančních darů, případně sponzoringu, využití firemního dobrovolnictví.

## **PR ve Středisku a podklady pro pracovníky PR**

PR pracovník má oficiálně na starosti vnitřní i vnější koncepci PR celého Střediska a zodpovídá za jednotný design interiéru společných prostor, tj. vnitřní i vnější komunikaci, prezentaci Střediska a vytváření dobrých vztahů s našimi spolupracovníky, návštěvníky i s širokou veřejností. Za nástěnky v jednotlivých budovách jsou jmenovány zodpovědné osoby (správci budov), které mají na starosti nástěnky a vnitřní vzhled prostor.

PR pracovník úzce spolupracuje s fundraiserem, ekonomem, ředitelem Střediska a ostatními členy PraŘ. Zajišťuje dobré jméno a prezentaci organizace uvnitř Střediska i mimo něj. V rámci některých činností spolupracuje a konzultuje svoji práci s pomocným pracovníkem PR (K. Urbanovou), který zajišťuje oficiální korekturu textů a dokumentů celé organizace, zodpovídá za Fikovník (články), Zpravodaj (obsahovou část, tisk a distribuci), nástěnky uvnitř Střediska i před Střediskem.

Vedoucí programů a akcí, určených pro odbornou či laickou veřejnost, informují PR pracovníka nejméně jeden měsíc před akcí tak, aby mohl zajistit dostatečnou propagaci – výrobu plakátů, pozvánek atd. Následná zhodnocení a propagace akce se řídí dle pravidel „Akce“. Připravované akce a programy jsou představovány pravidelně v rámci pedagogické porady ředitele. Nebo na jednotlivých pracovních poradách s koordinátory sekcí. PR pracovník je průběžně informován o jednotlivém setkání, které mohou být považovány za reprezentování Střediska u veřejnosti. Je vypracován PR plán na jednotlivé měsíce, který je každý měsíc aktualizován. PR pracovník a fundraiser spolupracují s vedoucími jednotlivých projektů na zajištění propagace, fotodokumentace atd. Hlavním cílem PR pracovníka je udržet stávající pozitivní PR v rámci všech budov Střediska.

## **11 popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

viz. ŠVP

## **12 informovanost**

viz. ŠVP

## **13 vnitřní činnost**

### **Pracovní doba**

- Klouzavá pracovní doba - 1 hodina klouzavá – v rámci jednoho dne (pokud nezasáhne do přímé práce s účastníky a do porad a neohrozí splnění úkolů). Pokud ji nelze výjimečně odpracovat v příslušném dni, domluví její náhradu pracovník s příslušným přímým nadřízeným v rámci jednoho týdne.
- Dovolená vyjma sociálních pracovníků se přednostně vybírá o prázdninách.

### **Rozhodnutí:**

- Pravidelné rozvržení porad a pracovních schůzek – podněty se vždy dávají předem:
  - porada všech – 1x měsíčně na 1 hodinu, struktura: informativní i prostor pro diskuzi (4. středa v měsíci od 10:30 hodin)

- pedagogická rada ředitele – 1 x 14 dní na 1,5 hodiny (2. a 4. středa v měsíci 8:30 – 10:00, dle potřeby jindy)
- sekční porady – dle potřeby
- Zápisy z rady ředitele, všech zaměstnanců, sociálních pracovníků se vedou v písemné podobě a podepisují se. Zápisy ostatních porad se mohou vést elektronicky a jsou všem přístupné ve sdíleném dokumentu.
- Pracovníci na DOPČ a DPP nebudou zváni na porady, informace jim předává nadřízený.
- Schůzky s členy PRAŘ a jejich hodnocení vyvolává ředitel. Každý může požádat o mimořádnou schůzku v naléhavém případě.
- Porad VPS se bude účastnit ředitel, PR pracovník, koordinátor dobrovolníků, případně chaloupek a FR.
- Hodnocení zaměstnanců na jaře 2017 – podpora práce, jejich cíle a pomoc. Na podzim 2016 dle potřeby neformální.
- O letních prázdninách mají provoz Otevřené kluby – sociální práce a volnočasovky, dále chaloupky a tábory kroužků.
- Na chaloupkách bude dle domluvy prováděn úklid zajištěný technickou sekcí.
- Akci mimo akcí uvedených v plánu práce povoluje koordinátor se souhlasem ředitele v dostatečném předstihu. Koordinátor schválenou akci nahlásí na nejbližší PRAŘ.
- Zaměstnanci nesmí jezdit s dětmi – našimi účastníky na soukromé akce.
- Každý zaměstnanec může jet během prázdnin pouze na 1 akci, která je mimo jeho pracovní náplň, přednost při rozhodování má splnění své základní pracovní pozice a (pokud se nejedná o sociálního pracovníka) výběr dovolené.
- Každý vedoucí akce, pravidelné činnosti nebo činnosti mimo klasické místo výkonu, proškolí hned na začátku činnosti prokazatelně všechny účastníky o BOZP.
- Pravidelné programy lze rušit v odůvodněných případech maximálně do 15% činnosti za celý rok. Veškeré rušení se oznamuje přímému nadřízenému a ten to hlásí recepčnímu (vedoucímu TS v případě zajištění recepce jinou osobou než zaměstnancem) a informuje ředitele.
- Soukromé telefonní hovory jsou ze služebních telefonů zakázány.
- Ford mohou řídit pouze zaměstnanci a salesiáni s referenčními zkouškami.
- Pokud má pracovník povolenou práci z domova, bude ji vykonávat výhradně v pátek.
- Placené volno je nutno vybírat v den, kdy má oficiálně být – žádné jiné varianty se nepřipouští (např. dárcovství krve).
- Koordinátor dobrovolníků je určen pro organizování exkurzí ve Středisku.
- Koordinátor může dvakrát ročně navrhnout řediteli nenáročnou odměnu pro dobrovolníky, kteří odpracují více než 120 hodin za školní rok.
- Hospitace pracovníků v přímé činnosti zajišťuje přímý nadřízený – u každého pracovníka provede 1x ročně. Hospitace se zaznamená do třídní knihy a provede se hospitační zápis, který zodpovědný koordinátor na konci školního roku připraví do archivu.
- Naše webové stránky primárně slouží pro státní správu, novináře, rodiče. Je důležité je stále aktualizovat. Každý koordinátor průběžně aktualizuje informace o své sekci. OT spravuje a aktualizuje stránky celkově.
- Tiskovým mluvčím za Středisko je PR pracovník. Tiskovým mluvčím za každou sekci je koordinátor. Ředitel a PR pracovník jsou o všem informováni. V případě závažných situacích Střediska je jediným mluvčím ředitel.
- Každý zaměstnanec si nastaví automatickou odpověď v případě delší nepřítomnosti v práci.
- Na požádání budeme vydávat osvědčení pro dobrovolníky o dobrovolnické činnosti.
- Souvislé praxe ve Středisku nechceme (výjimku uděluje Koordinátor dobrovolníků po domluvě), stážisty koordinuje a počet redukuje koordinátor dobrovolníků.
- Výzkumné práce mohou ve Středisku provádět jen ti, kteří zde pracují minimálně půl roku.
- Kurz vysokých a nízkých lan, vodácký apod. – doporučení: někdo z dobrovolníků pro chaloupky
- Budeme nadále využívat kapli a relaxační místnost v KC k prožití ticha, Boží blízkosti, jako kontaktní místnost pro duchovní rozhovory, vysvětlování, bohoslužby a čtení příběhů. Pro doučování bude také využívána relaxační místnost, kam se přestěhuje nejnutnější vybavení a jinak zůstane zachována pro svůj účel.

- Kroniku povede DaKy a NiŠr
- Zaměstnanci budou pracovat s podněty vzniklými z inspekce ČŠI.
- Sdílený kalendář Google bude využíván od začátku školního roku.
- Správcem nového přihlašovacího systému esal.cz je PR pracovník. Bude využíván od začátku školního roku. Ruší se dosavadní systém.
- Komunikace s SDB zajišťuje ředitel a bude důležité informace o Středisku dávat do ohlášek.
- Osvěta mezi úředníky, zastupiteli apod. bude provádět ředitel a PR pracovník a další členové PRaŘ dle domluvy.
- Budeme si vážit věcí, šetřit je a hospodařit s nimi.
- Přijímání daru (i hmotného) bude vždy oznámeno ekonomovi a FR.
- Hodnocení a zápisy ze společných akcí provede vedoucí akce a uloží je na p: do souboru velké akce.

## **Nástěnky**

### **Na Komunitním centru:**

- > za OK – Nikola (témata, pravidla, ...)
- > projekty - Eva
- > salesiánská - Ondra
- > stojánek na letáky - Ondra

### **Na Čtyráku:**

- > venkovní – Kamila – informace o Středisku obecně na jedné
- > projekty – Eva
- > vnitřní – Kamila

**Na Majáku:** Lenka K.

**Na Tampíru a SVŠ Kvida:** Kamila

**Klubovny Vltava:** Nikola

**Součástí Plánu práce jsou rozvrhy zaměstnanců, strategické cíle a závěry na tento školní rok stanovené Strategickým plánem na rok 2013 – 2018 a plán vzdělávání zaměstnanců**

*Seznámil/a jsem se s plánem práce na školní rok 2016/2017*

Jméno a příjmení	Datum	Podpis

