



1. ŘÁDY A SMĚRNICE SaSM – DDM ČB

1.2 VNITŘNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Ing. Tomáš Rádl, Kamila Urbanová
Schválil:	Bc. Ondřej Trojek, ředitel SaSM – DDM ČB
Směrnice vydána dne:	1. 9. 2006
Poslední aktualizace dne:	1. 9. 2017
Pedagogická rada projednala dne:	6. 9. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	6. 9. 2017
Směrnice nahrazuje směrnici ze dne:	1. 1. 2014
Přílohy:	

Uložení:

Písemná podoba: kancelář Střediska na „Čtyráku“ a kancelář ekonoma na KC Máj

Elektronická podoba: P:\Úkolníček\Dokumenty organizace\01. Řády a směrnice

Předchozí směrnice, které již pozbyly platnosti, jsou uloženy v archivu SaSM – DDM ČB.

Směrnice je číslována: pořadové číslo aktuální směrnice – rok, ve kterém směrnice nabývá platnosti.

Kontrolou aktuálnosti této směrnice je pověřen správce dokumentů.



Dodatek č. 5: změny v dokumentu Vnitřní řád 2017/1

Je povinností všech pracovníků seznámit se s Vnitřním řádem Salesiánského střediska – domu dětí a mládeže České Budějovice (dále jen SaSM – DDM ČB nebo Středisko), dohlížet na jeho dodržování ze strany účastníků a řídit se jím. V případě, že někdo z účastníků programů a návštěvníků nedodrжуje Vnitřní řád Střediska, zaměstnanec Střediska má právo učinit příslušné postihy dle tohoto řádu.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

(obsahují také pravidla komunikace mezi účastníky a pracovníky)

1) Jsme rádi, že navštěvuješ Salesiánské středisko.

K navštěvování Střediska ses (popř. se svými rodiči) rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si místo, kde chceš trávit svůj volný čas. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat pravidla a povinnosti a využívat podmínek pro pobyt ve Středisku.

Máš právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, máš právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, máš právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k tvému pobytu a činnosti ve Středisku.

2) Jsi osobností, která chce být rovnoprávným partnerem ostatním.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností. Stejně tak respektuj i ty své kamarády, ostatní účastníky a pracovníky Střediska. Chceme, aby mezi tebou, ostatními účastníky a pracovníky, popř. také mezi pracovníky a tvými rodiči, byl partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

3) Zapoj se aktivně do tvorby programů Střediska.

Máš právo podílet se na tvorbě programu. Tvým námětům je věnována pozornost odpovídající tvému věku. Nejsi pasivním konzumentem, který pouze přijímá, ale jsi také aktivní.

4) Středisko je ti k dispozici.

Máš právo využívat veškeré prostory, kde probíhá program, a materiální vybavení Střediska. Vše můžeš využívat se svolením pracovníka Střediska. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození věci. Jestliže jsi škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti, bude po tobě požadována náhrada.

Při pobytu ve Středisku se řídíš řády jednotlivých místností včetně hřiště.

5) Dodržuj pravidla Střediska.

Ve Středisku i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nikoho nepoškozoval (rodinu, Středisko, apod.). Tvé chování, chování tvých rodičů a pracovníků Střediska jsou zpravidla výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel.

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li – řekni „prosím“.
- Dostaneš-li – řekni „děkuji“.
- Používej i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují.
- Neskákej nikomu do řeči; každý má právo vyjádřit svůj názor.
- Nikomu neubližuj.
- Nenič – každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
- Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď podělit o každou bolest i radost.



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

- Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří.
- Vyjadřuj se slušně, nepoužívej vulgární výrazy.
- Nedělej jiným to, co nechceš, aby oni dělali tobě.

Při pobytu ve Středisku dodržuj Vnitřní řád, provozní řády místností i předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsi byl seznámen. Chováš se slušně a ohleduplně, tak, abys neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

6) **Chraň Středisko i své věci.**

Společně s pracovníky Střediska udržuj pořádek a čistotu ve Středisku i v jeho okolí. Zacházej opatrně s vybavením Střediska. Bezdůvodně nenos do Střediska peníze, cenné předměty, šperky, mobilní telefony apod. Pokud je máš, doporučujeme nosit je neustále u sebe a neodkládat je. V případě nutnosti je můžeš uložit po dobu trvání programu do uzamykatelného prostoru na vrátnici Střediska. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu.

7) **Zodpovídáme za tebe; pomoz nám!**

Řídíš se řády místností a plníš pokyny pracovníků Střediska.

Opustíš-li program či budovy Střediska, odpovědnost za tebe přebírá zákonný zástupce (v případě že jsi mladší 18 let).

8) **Dběj na bezpečnost a předcházej úrazům.**

Jsi povinen informovat vedoucího programu o změně zdravotní způsobilosti, těhotenství, zdravotních obtíží nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při prováděné činnosti nebo ohrozit další účastníky.

Každý úraz, poranění, nehodu nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností Střediska ihned ohlas vedoucímu programu, kterého se účastníš.

Šetříš zařízení Střediska a neprodleně hlášíš pracovníku Střediska zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem Střediska.

Do Střediska je zakázáno nosit nebezpečné předměty (zbraně, třaskaviny, hořlaviny, apod.)

9) **NE návykovým látkám!**

Do Střediska nesmíš přinášet, nabízet, či zde užívat návykové látky. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Do Střediska je přísně zakázán vstup účastníkům pod viditelným vlivem omamných a psychotropních látek.

10) **Dodržuj Vnitřní řád.**

Účastníci poskytují pravdivé údaje při registraci (písemná přihláška či účet v registračním systému – při uvedení nepravdivých povinných údajů při zápisu do školní matriky se bude mít za to, že členství účastníka ve Středisku nenastalo. Z tohoto důvodu se nebude moci účastnit aktivit v něm. Další právní důsledky z poskytnutí nepravdivých údajů bere na sebe účastník, či jeho zákonný zástupce.

Vážné či opakované porušení tohoto řádu z tvé strany s sebou nese příslušné postihy:

- napomenutí, výchovný rozhovor s pracovníkem
- rozhovor se zákonným zástupcem
- zaplacení vzniklé škody
- předání příslušné trestněprávní instituci (v závažných situacích)
- zákaz vstupu do Střediska na omezenou dobu (rozhoduje koordinátor a informuje na ped. radě)
- úplné vyloučení z programů (rozhoduje ředitel dle školského zákona).



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- informace o svém dítěti účastnícího se některého z programů Střediska
- informace o školském zařízení podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- vyjadřovat se k závažným rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí ve výchově a vzdělávání účastníka

Rodiče (zákonní zástupci) jsou odpovědní za řešení problémů vyplývajících z porušení práv a povinností účastníků.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve Středisku,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva účastníka,
- c) chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve Středisku a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků,
- f) poskytovat účastníkovi nebo zákonnému zástupci nezletilého účastníka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

Činnost Střediska je celoroční. Pedagogické programy probíhají ve dnech školního vyučování, sociální programy celoročně. V sobotu a v neděli probíhají hlavně příležitostné činnosti. Není-li ve výjimečných případech stanoveno jinak, je provoz Střediska přerušen v době školních prázdnin.

Provozní doba a Vnitřní řád Střediska je trvale vyvěšen na oznamovací tabuli (nástěnce) Střediska.

Z veškerých programů, konaných pod hlavičkou SaSM – DDM ČB, je pořizována fotodokumentace.



I. Režim pravidelné činnosti ve Středisku

Pracovníci Střediska jsou odpovědní za svěřené účastníky po celou dobu trvání daného programu. V ostatních případech jsou za děti a mládež do 18 let odpovědní jejich zákonní zástupci.

Zodpovědnost vedoucího programu začíná vstupem účastníka do budovy Střediska a končí odchodem z budovy Střediska. Tzn., že vedoucí programu si převezme účastníky na předem dohodnutém místě, kde se účastníci shromáždí a po ukončení činnosti je posílá domů. V rámci Otevřených klubů, podle principu nízkoprahovosti, mohou účastníci volně a nepravidelně přicházet a odcházet na jednotlivé činnosti. Při terénních programech začíná zodpovědnost vedoucího programu vstupem účastníka do jednotlivé činnosti a končí jeho odchodem z činnosti (místo nerozhoduje).

Po příchodu do budovy si účastníci mohou odkládat obuv a svršky na místa k tomu určená.

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve Středisku je zajištěna zaměstnanci pedagogickými, sociálními i nepedagogickými.

Nejvyšší počet účastníků v jednotlivých programech určuje koordinátor sekce, pokud to není stanoveno v manuálech jednotlivých programů.

Veškeré podrobnosti vztahující se k provozu jednotlivých místností ve Středisku jsou stanoveny v provozních rádech. Tyto jsou veřejně vyvěšeny v jednotlivých místnostech.

II. Režim při akcích Střediska

Na víkendových a příležitostných akcích začíná zodpovědnost vedoucího akce převzetím účastníka na dohodnutém místě v dohodnutou hodinu a končí ukončením akce na předem dohodnutém místě a dohodnutém čase. Pokud je akce ukončena v jiném čase, oznámí to vedoucí akce účastníkům a jejich zákonným zástupcům.

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje pravidelná činnost, zajišťuje Středisko takto:

Na každé akci pořádané Střediskem musí být po celou dobu přítomen jeden kmenový pracovník a dostatečný počet dalších pracovníků (zaměstnanců nebo dobrovolníků), tak aby na každého pracovníka připadlo maximálně 10 nezletilých účastníků. Každý pracovník musí být prokazatelně seznámen se svým úkolem na akci. Pokud se jedná o pedagogickou akci, je nutné, aby byl přítomen alespoň jeden kmenový pracovník Pedagog volného času a mohl tak zajistit vzdělávací charakter akce. U speciálních akcí se počet účastníků určuje dle charakteru akce. Vedoucí akce musí mít schválen počet účastníků na 1 pracovníka.

Před takovými akcemi vedoucí akce prokazatelně poučí účastníky o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení.

Počet účastníků a vedoucích na akci stanovuje aktuální roční plán. Harmonogram akcí včetně zodpovědných osob je stanoven na plánování roku. Tyto osoby zodpovídají za dodržování předpisů o BOZP.

Veškeré podrobnosti vztahující se k plánování, průběhu a ukončení akce jsou stanoveny v Manuálu akce.



PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

Středisko při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Ve školním vzdělávacím programu Střediska zohledňujeme odlišné nároky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Středisko zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání, volnočasových aktivitách a s nimi přímo souvisejících činnostech a poskytuje účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

BOZP je zpracována ve *Směrnici pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce* dle Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. v platném znění a předpisů souvisejících.

PO je zpracována v dokumentu *Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany* dle § 6, odst. 1, písm. a) zákona č. 133/85 Sb. o požární ochraně v platném znění a pozdějších předpisů.

Veškeré dokumenty týkající se BOZP a PO jsou uloženy u vedoucího pracovníka technické sekce.

Ve Středisku se nekouří, neužívají alkoholické nápoje, není dovoleno zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek ani jiné činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

V prostorách Střediska je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.

Všichni zaměstnanci Střediska mají povinnost vyzvat osobu, která nedodržuje výše zmíněný zákaz a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor Střediska opustila.

Přijde-li do Střediska účastník pod viditelným vlivem omamných a psychotropních látek, je mu účast v programech Střediska pro daný den zakázána.

Při programech v tělocvičně, dílnách, na zahradě, v kuchyňce zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy dané provozními řády těchto prostor.

Dojde-li ke krádeži věci, jejíž hodnota přesahuje 5.000,- Kč, bude záležitost vždy oznámena policejnímu orgánu. K oznámení může dojít i při krádeži věci menší hodnoty.

Lékárnička je k dispozici na vrátnici Střediska v zásuvce označené červeným křížem.

V případě úrazu nebo jiné újmy na zdraví je zodpovědný pracovník povinen poskytnout první pomoc, případně pomoc neprodleně přivolat. Při úrazech ve Středisku nebo při aktivitách pořádaných mimo Středisko provede vedoucí programu zápis do knihy úrazů, oznámí to řediteli nebo jeho zástupci, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozví.

Pokud byl úraz ohlášen dodatečně účastníkem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož programu k úrazu údajně došlo.

Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého účastníka podá Středisko bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá Středisko bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

Pověřený zaměstnanec Střediska vyhotoví záznamy o úrazu na předepsaných formulářích.

Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že účastníkovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá Středisko, nejpozději do pátého dne následujícího po úrazu, zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce. Zřizovateli stačí zaslat naskenovaný záznam o úrazu elektronickou poštou.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá Středisko navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM STŘEDISKA

Je zakázáno ničit a znečišťovat zařízení Střediska. U každého svévolného poškození, zničení nebo ztráty majetku Střediska, majetku účastníků, pracovníků či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce účastníka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad účastníkem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně právní ochrany dětí.

V případě zapůjčení pomůcek a vybavení je nutné vrátit vše v původním stavu.

ZPŮSOB EVIDENCE ÚČASTNÍKŮ PRO JEDNOTLIVÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Účastníci k registraci a přihlašování do aktivit Střediska využívají internetový registrační portál „Esal“ (www.esal.cz). Tento registrační portál je jediná a platná elektronická databáze účastníků a slouží koordinátorům především k evidenci zapsaných a zaplacených aktivit, aktuálních kontaktních údajů a zasílání relevantních informací členům formou krátkých textových zpráv nebo emailu.

Účastníci (nebo jejich zákonní zástupci) programů sekcí Zájmové kroužky, Dobrovolníci a Chaloupky vyplní při přihlášení Elektronický registrační formulář, který kromě kontaktních údajů obsahuje také souhlas se zpracováním osobních údajů a fotografických materiálů. Účastníci (resp. jejich zákonní zástupci) zde také potvrzují, že se seznámili s Vnitřním řádem Střediska a zavazují se k jeho dodržování.

Účastníci jsou přijímáni do pedagogických programů na základě přijaté přihlášky podepsané zákonným zástupcem (popř. účastníkem nad 18 let). Pracovník stvrzuje přijetí přihlášky svým podpisem a datem převzetí, od kdy je přihláška platná.

Evidence účastníků / uživatelů ostatních programů:

- kvalifikovaný odhad
- kniha příchodů
- evidenční systém "Pepa"



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

SPOLUPRÁCE S JINÝMI ORGANIZACEMI (ŠKOLY, NNO, APOD.)

Středisko spolupracuje se školami především z Jihočeského regionu – jsou to školy základní, střední, vyšší a vysoké.

Nejintenzivnější spolupráce probíhá s Teologickou fakultou Jihočeské univerzity a Zdravotně sociální fakultou Jihočeské univerzity, jejichž jsme klinickým pracovištěm. Na Středisko se mohou obracet také studenti z dalších škol a školských zařízení s žádostí o umožnění praxe pro své studenty.

Dále spolupracujeme s nestátními neziskovými organizacemi, a to s působností v celé České republice.

Mezi naše partnery patří samozřejmě i ostatní subjekty zřízené Salesiánskou provincií Praha, místní samospráva a státní správa.

V Českých Budějovicích 1. 9. 2017

Bc. Ondřej Trojek
ředitel Střediska

