



# 1. ŘÁDY A SMĚRNICE SaSM – DDM ČB

## 1. 24 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vypracoval:	Radek Kubíček Upravila: Kamila Urbanová
Schválil:	Bc. Ondřej Trojek, ředitel SaSM – DDM ČB
Směrnice vydána dne:	25. 5. 2018
<b>Poslední aktualizace dne:</b>	<b>25. 5. 2018</b>
Pedagogická rada projednala dne:	16. 5. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 5. 2018
<b>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</b>	<b>25. 5. 2018</b>
Směrnice nahrazuje směrnici ze dne:	
Přílohy:	
<i>Uložení:</i> <i>Písemná podoba: kancelář Střediska na „Čtyráku“ a kancelář ekonoma na KC Máj</i> <i>Elektronická podoba: P:\Úkolníček\Dokumenty organizace\01. Řády a směrnice</i>  Předchozí směrnice, které již pozbyly platnosti, jsou uloženy v archivu SaSM – DDM ČB. Směrnice je číslována: pořadové číslo aktuální směrnice – rok, ve kterém směrnice nabývá platnosti. Kontrolou aktuálnosti této směrnice je pověřen ředitel.	



## **Zásady zpracování osobních údajů**

### **INFORMACE POSKYTOVANÉ SPRÁVCEM**

#### **I. Účel dokumentu**

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout subjektu údajů (dále poskytovateli osobních údajů) případně jeho zákonnému zástupci, pokud poskytovatel údajů nedosáhl 13/16 let, zákonné informace týkající se zpracování osobních údajů, které musí správce dle bodu II. případně jeho pověřený zástupce nebo zpracovatel osobních údajů poskytnout v momentě, kdy osobní údaje jsou získávány.

#### **II. Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů**

Název: Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice

Kontaktní poštovní adresa: Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice

Telefonní číslo: 385 341 877

Elektronická adresa: [sasmcb@sasmcb.cz](mailto:sasmcb@sasmcb.cz)

Identifikátor datové schránky: df3mchw

IČ: 62537601

DIČ: CZ62537601

#### **III. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**

Naše organizace viz bod II. zřizuje v souladu s legislativou na ochranu osobních údajů pověřence pro ochranu osobních údajů.

**Kontaktní údaje pověřence:** Bc. Radek Kubiček, MBA , tel.: 585 155 100

email: [kubicek.dpo@2kconsulting.cz](mailto:kubicek.dpo@2kconsulting.cz).

#### **IV: Zásady zpracování osobních údajů**

Osobní údaje zpracováváme dle následujících zásad:

**Zákonnost, korektnost, transparentnost**

**Účelové omezení** – osobní údaje zpracováváme pouze za účelem, pro který jsme je od vás získali.

**Minimalizace údajů**

**Přesnost**

**Omezení doby uložení**

**Integrita a důvěrnost**



**Proporcionalita** – jsme si vědomi toho, že právo na ochranu osobních údajů není absolutním právem, musí být vždy v rovnováze s dalšími právy. Z tohoto důvodu máme nastavena taková opatření, aby nedošlo při ochraně osobních údajů k poškození jiných fyzických a právnických osob.

## **Odpovědnost**

### **V. Zákonnost zpracování osobních údajů**

Osobní údaje zpracováváme pouze zákonným způsobem.

Mezi tyto zákonné způsoby patří:

**Souhlas** – poskytovatel osobních údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů. Užívá se, pokud nelze použít jiné zákonné způsoby pro zkvalitnění služeb.

#### **Osobní údaje zpracovávané na základě sdělení rodičům a informovanosti:**

- ▣ seznamy účastníků na příležitostných akcích
- ▣ předávání osobních údajů účastníků a klientů za účelem spolupráce v rámci činnosti naší organizace
- ▣ kontakt na zákonné zástupce
- ▣ fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu o využití nabídky naší činnosti
- ▣ zveřejnění výtvarných a obdobných děl účastníků na výstavách a přehlídkách

**Plnění či uzavření smlouvy** – zpracovávání osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy

**Právní povinnost** – především povinnost vyplývající ze zaměstnaneckého poměru a ze souladu činností správce s legislativou

#### **Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona a zákona o sociálních službách:**

- ▣ školní matrika
- ▣ doklady s přihláškami do naší organizace
- ▣ evidence docházky a činnosti v naší organizaci
- ▣ záznamy z činnosti poskytování sociálních služeb pro potřeby MPSV a jiných organizací
- ▣ kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky

#### **Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů:**

- ▣ podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise
- ▣ hlášení trestných činů, neomluvená absence
- ▣ údaje o zdravotní způsobilosti účastníka na akcích pořádaných naší organizací



**Životně důležitý zájem** – př. autonehoda, požár, katastrofa

**Veřejný zájem nebo výkon veřejné moci** – př. životní situace občana/účastníka, správní řízení, policejní vyšetřování

**Oprávněný zájem** – používáno pouze pro bezpečnost, kvalitu a efektivitu práce. V takových případech zpracováno posouzení vlivu daných opatření na ochranu osobních údajů.

## **VI. Práva poskytovatele osobních údajů**

Jako poskytovatel osobních údajů máte níže uvedená práva. V případě vaší pochybnosti, zda jsou vaše osobní údaje zpracovávány v souladu s legislativou, kontaktujte našeho pověřence dle bodu III. V případě dalších informací budeme uplatňovat Vaše práva nebo podněty pouze písemnou formou, a to s notářsky ověřeným podpisem nebo osobně do rukou správce dle bodu II.

Máte:

**Právo na přístup k osobním informacím**

**Právo na opravu osobních údajů**

**Právo na výmaz osobních údajů, pokud toto zpracování není předmětem zákonné povinnosti**

**Právo na omezení zpracování osobních údajů**

**Právo vznést námitku**

**Právo na přenositelnost údajů**

**Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů**

**Právo podat stížnost u dozorového úřadu**

## **Jak Vaše data chráníme?**

Ochraně osobních údajů, které od vás a Vašich dětí či jiných cílových skupin získáme, věnujeme maximální úsilí. Osobní údaje, které nám poskytnete, uchováváme na svých pracovních zařízeních, ke kterým je omezen přístup a které se nachází v zabezpečených prostorách. Dle čl. 32 jsme přijali technická a organizační opatření, aby Vaše data byla u nás v bezpečí.

V Českých Budějovicích 25. 5. 2018

Bc. Ondřej Trojek  
ředitel SaSM – DDM ČB