



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-104/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice
Sídlo	Emy Destinové 1/1, 370 05 České Budějovice
E-mail právnické osoby	sasmcb@sasmcb.cz
IČ	62537601
Identifikátor	610150359
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Ing. Tomášem Rádlem, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Salesiánská provincie Praha
Místo inspekční činnosti	Emy Destinové 1/1 a Antonína Balcara 404/38, 370 05 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	2. až 4. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice (dále „středisko“) vytváří prostor pro celostní rozvoj dětí a mládeže ve věku 3–26 let. Navazuje na pedagogický a výchovný odkaz Jana Boska v rámci preventivního systému a veškeré programy nabízí všem dětem a mládeži bez rozdílu barvy pleti, náboženství a sociálního postavení. V řadě programů dochází k propojení pedagogické a sociální oblasti. Mezi tradiční nabídku pedagogických programů patří zájmové kroužky, doučování, volnočasové aktivity – otevřené herny, příměstské a pobytové letní tábory. Sociální programy jsou



realizovány terénní a ambulantní formou. K 31. 10. 2015 bylo vykázáno 487 účastníků v pravidelných činnostech a 509 v táborové činnosti. Ke dni inspekce středisko navštěvovalo 519 účastníků v pravidelných činnostech.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení střediska zajišťuje ředitel s dlouholetou praxí ve vedoucí funkci, má zpracovaný strategický plán na období let 2013–2017, včetně příloh ve formě akčních plánů pro jednotlivé cíle. V souladu s těmito dokumenty má středisko jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Do řízení střediska a hodnocení dosažených výsledků ředitel zapojuje všechny pedagogické pracovníky. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především formou každodenního osobního kontaktu, pedagogických rad, pracovních a organizačních porad nebo elektronicky. Vztahy mezi pracovníky jsou na příkladné úrovni. Vedením jednotlivých útvarů jsou pověřeni tzv. koordinátoři – zkušení pedagogové volného času se zaměřením na určitou oblast aktivit střediska. Společně vytvářejí plány činnosti a pravidelně je vyhodnocují. Povinná dokumentace je vedena zodpovědně, společně s návazností dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní a hodnotící podporuje promyšlený systém řízení střediska.

Pedagogický sbor střediska tvoří celkem dvacet čtyři odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků: osm interních a šestnáct externích. Pedagogové spolu aktivně spolupracují a předávají si poznatky. Jejich další vzdělávání probíhá v souladu s aktuálními potřebami a prioritami střediska. V současné době se střediskem spolupracuje téměř 200 dobrovolníků a praktikantů.

Materiální podmínky střediska jsou dobré a umožňují realizaci všech poskytovaných programů. Středisko sídlí v ulici Emy Destinové v přílehlém objektu ke kostelu sv. Vojtěcha. Budova v majetku zřizovatele byla pro potřeby střediska vhodně upravena. Poskytuje zázemí pro klubovnu a hernu, vedle se nachází malá tělocvična s horolezeckou stěnou, dále jsou k dispozici učebny, hudební zkušebny, kuchyňka a dílny pro pravidelné kroužky. Prostory s velmi podnětnou výzdobou jsou prakticky a účelně zařízené. Účastníci též využívají víceúčelové hřiště před budovou. Pro víkendovou a prázdninovou činnost slouží nově zrekonstruované školní výcvikové středisko na Kvildě a táborový objekt „Tampír“ v Hranicích u Nových Hradů. Kromě vlastních objektů využívá středisko od 1. 9. 2014 pronajatou část komunitního centra v ulici Antonína Barcala na sídlišti Máj v Českých Budějovicích, kde jsou prostory pro činnost klubu, tělocvična, venkovní hřiště, herny, učebny, hudební zkušebna a zázemí pro zaměstnance střediska. Sociální služby středisko poskytuje také v Kontaktním centru Maják ve Lhenické ulici rovněž na sídlišti Máj.

Hlavním zdrojem financování školského zařízení v letech 2013 a 2014 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Středisku se podařilo získat řadu dotací od Magistrátu České Budějovice. Financování bylo podpořeno granty KÚ Jihočeského kraje na podporu pedagogických programů. Na hospodaření se školské zařízení podílelo i vlastními příjmy. Dále získalo finanční příspěvek úřadu práce na dotovaná pracovního místa – údržbář, uklízečka, pedagog volného času, a dary od fyzických a právnických osob a nadací. Ke zlepšení finanční situace využívá možností doplňkové činnosti. Určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky umožňují realizaci programů.

Podmínky materiální, personální a finanční pro realizaci vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni. Strategie rozvoje a oblast řízení jsou na výborné úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem „Školní vzdělávací program Salesiánského střediska mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice“ (dále „ŠVP“) je plně v souladu s příslušným ustanovením právního předpisu. Kvalitně zpracovaný ŠVP je pravidelně aktualizován na základě promyšlené autoevaluace. Klade si za cíl přispívat k utváření návyků, postojů a názorů účastníků zájmového vzdělávání, kteří většinou pocházejí z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním zázemím, a zvýšit jejich naději na dobrý budoucí život v souladu s obecně uznávanými křesťanskými hodnotami.

Činnost střediska je celoroční. Otevřené kluby i zájmové kroužky probíhají ve dnech školního vyučování, denně v odpoledních i dopoledních hodinách (od 3. týdne v září do 3. týdne v červnu školního roku). Programy nízkoprahového zařízení pro děti a mládež „Oráč“ i v době školních prázdnin. Letní tábory „Chaloupky“ se uskutečňují hlavně v době letních prázdnin a o víkendech. Propojení pedagogických programů s poskytováním sociálních služeb je příkladem inspirativní praxe.

Sledování průběhu vzdělávání se uskutečnilo v klíčových aktivitách střediska, které byly výborně obsahově i organizačně připraveny a vhodně přizpůsobeny věku každého účastníka. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně klasické a aktivizující metody, dále názorné metody i praktické činnosti. Vedoucí jednotlivých zájmových útvarů projevovali pozitivní vztah k činnostem a zájem o práci s dětmi. Aktivitu volili s ohledem na jejich individuální potřeby i možnosti. Pozornost věnovali vytváření příznivého klimatu při zájmové činnosti a snažili se přirozeně posilovat sebevědomí účastníků a správně je motivovat. Patrná byla podpora klíčových kompetencí: rozvoj sportovního talentu, volných i fyzických vlastností, umožnění týmové práce, vytváření vstřícných mezilidských vztahů. Při matematice v programu doučování pro žáky II. stupně ZŠ navázal obsah na školní učivo každého jednotlivce a pedagogové empatickým přístupem a povzbuzujícími slovy vytvořili přirozenou a příjemnou pracovní atmosféru. Po vysvětlení dané problematiky a ukázce řešení vhodných příkladů dostali žáci prostor pro vlastní vyjádření a samostatné zvládnutí jednoduššího úkolu. Výpočet konkrétního příkladu byl pak vždy doučujícím pečlivě sledován a podle potřeby korigován. Žáci pracovali se zájmem, vzájemně se akceptovali a dobře spolupracovali. Výuka základů hry na zobcovou flétnu byla charakteristická velmi citlivým přístupem učitelky k oběma žákyním a celkově vyváženým hledáním optimálního stavu mezi požadavky na dodržení základních zásad správné hry a aktuálními vývojovými dispozicemi žákyň (např. délka prstů, dodržení rytmu apod.). Notový materiál používaný pro tyto účely nebyl příliš bohatý. Ve spontánních činnostech v „Oratoři“ (otevřeném klubu) si účastníci volili způsob zábavy dle vlastního rozhodnutí. Využívali vybavení střediska (stolní fotbal, stolní tenis, počítač), diskutovali ve skupinkách a hráli na hudební nástroje. Při všech hospitacích byla zřetelná přirozená a celkově efektivní podpora rozvoje účastníků zájmového vzdělávání. Pravidelně po skončení každého programu se všichni zúčastnění pracovníci scházejí na krátké zhodnocení činnosti. Každý má prostor pro sdělení svých pocitů, zážitků, podnětů, potřeb a stížností.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při přijímání účastníků středisko respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání, daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. Klienty k zájmovému vzdělávání přijímá dvěma způsoby. Pro pravidelnou činnost klienti



podávají přihlášky podepsané zákonnými zástupci a jsou zapsáni do elektronické evidence. V rámci nepravidelné činnosti má evidenci účastníků na starosti pracovník recepce, případně pověřený pedagog.

Středisko usiluje o vytváření bezpečného prostředí jako jednoho ze základních předpokladů činnosti. Účastníci zájmového vzdělávání jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Středisko má stanovena pravidla bezpečné zájmové činnosti. Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována maximální pozornost v dokumentech. Knihy úrazů a záznamy o úrazech jsou řádně vedeny. Středisko provádí odbornou technickou kontrolu sportovního zařízení, náradí a náčiní. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení obou objektů nebyly shledány žádné závady.

Výsledky zájmového vzdělávání středisko pravidelně vyhodnocuje a na základě přijímaných opatření zkvalitňuje vzdělávání a školské služby. Jednotliví pedagogové cíleně a průběžně sledují úspěšnost účastníků zájmového vzdělávání, volí vhodné alternativy pedagogické práce a podílejí se na vyhledávání talentovanějších jednotlivců. Významnější akce jsou po skončení vždy hodnoceny zvlášť, včetně vyhotovení formálních zápisů, které obsahují konkrétní návrhy na případná zlepšení. Ředitel provádí systémové vyhodnocování výsledků v rámci pravidelného hodnocení činnosti koordinátorů jednotlivých nabízených programů. Obdobným způsobem jsou závěry a návrhy na případná opatření projednávány při následných rozhovorech koordinátorů s jednotlivými pracovníky. Sledována je zejména účinnost podpory účastníků, která je dobře měřitelná zejména výsledky u doučovacích programů. Dále je monitorována účast na jednorázových i pobytových akcích a také průměrná týdenní návštěvnost všech pravidelných nabízených programů. Ta se mimo jiné výrazně zvýšila po přestěhování do komunitního centra Máj. Vyhodnocovány jsou i tzv. neregistrované programy a podpora, kterou středisko poskytuje dalším cílovým skupinám, tj. zájemcům z řad široké veřejnosti. Jedná se zejména o praktikanty a dobrovolníky pro práci z pedagogické i sociální oblasti, kterým jsou předávány praktické zkušenosti a metodické vedení. Výsledky zájmového vzdělávání příznivě ovlivňuje celkově funkční systém spolupráce s veřejností, který primárně vychází z prezentace činnosti střediska především organizováním celé řady různých kulturních, zábavných, společenských a benefičních akcí.

Středisko informuje o své nabídce způsobem dostupným všem uchazečům na průběžně aktualizovaných webových stránkách, sociálních sítích, informačních panelech, letácích, při dnech otevřených dveří a dalších propagačních akcích. Každý rok zpracovává velmi vypovídající a graficky zdařilou výroční zprávu. Celou činností střediska prostupují vztahy s dalšími partnery a institucemi. Účinná je spolupráce se zřizovatelem, který poskytuje výraznou metodickou podporu a kontroluje činnost střediska prostřednictvím rady školské právnické osoby. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s Magistrátem města Českých Budějovic (pronájem prostor komunitního centra). Středisko je klinickým pracovištěm Teologické fakulty a Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity, praktikanti se plně zapojují do programů (včetně samostatných příprav činností, realizace i zpětné vazby). V oblasti pedagogických programů středisko spolupracuje se základními školami (ZŠ Máj I a II, ZŠ Oskara Nedbala). Samozřejmá je spolupráce s návaznými institucemi, např. Policií ČR, městskou policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, probační a mediační službou, Adiktologickou poradnou, o. s., Prevent 99, Krizovým centrem pro rodinu, o. s., Koníček a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Výsledky vzdělávání a oblast hodnocení výsledků vzdělávání účastníků ve vztahu k vzdělávacímu programu jsou na očekávané úrovni. Spolupráce s vnějšími partnery je na výborné úrovni.



Závěry

a) Silné stránky školského zařízení

- podnětné klima, podnikavost, tvořivost a pracovní úsilí vedoucích pracovníků,
- využívání nových prostor v komunitním centru Máj uprostřed velkého sídliště,
- velmi dobře propracovaný systém vedení střediska a metodická podpora zřizovatele,
- vysoká úroveň vedené dokumentace,
- empatický přístup všech zaměstnanců k účastníkům aktivit,
- individuální práce s jednotlivci,
- velmi dobrá prezentace školského zařízení,
- získávání a využívání dalších finančních zdrojů,
- spolupráce s dalšími partnery.

b) Návrhy a doporučení na zlepšení stavu školského zařízení

- udržet vysokou úroveň řízení střediska,
- rozšířit používaný notový materiál k výuce základů hry na zobcovou flétnu.

c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Během posledních let došlo k podstatnému zlepšení materiálně-technických podmínek a rozšíření činností v komunitním centru. Podařilo se vytvořit stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Byl vytvořen kvalitní ŠVP, který je pravidelně aktualizován na základě autoevaluace. Školské zařízení svou nabídkou pedagogických a sociálních programů i dalších volnočasových aktivit významně přispívá k rozvoji zájmového vzdělávání v prostředí velkého českobudějovického sídliště a je důležitým prvkem preventivního systému.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná dne 25. února 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 1. 2. 2016
3. Jmenování statutárního orgánu – ředitele školské právnické osoby: Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže České Budějovice ke dni 25. 2. 2006
4. Vnitřní řád s platností od 1. 1. 2014.
5. Školní vzdělávací program SaSM DDM ČB s platností od 1. 1. 2005, včetně aktualizací, poslední k 11. 11. 2015.
6. Organizační řád s platností od 24. 6. 2006, projednán na pedagogické radě 6. 6. 2006
7. Strategie na roky 2013 – 2017
8. Cíle Salesiánského střediska mládeže – domu dětí a mládeže České Budějovice
9. Zápisy z jednání Rady školské právnické osoby



10. Přihlášky pro školním rok 2014/2015
11. Výroční zprávy za roky 2013 a 2014
12. Deníky za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
13. Úvazky pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
14. Školní matrika vedená v informačním systému „Salesiáni Válf“
15. Výkaz o školském zařízení podle stavu k 31. 10. 2015
16. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
17. Hospitační záznamy od 1. 9. 2014
18. Roční plán práce na školní rok 2015/2016
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
20. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2013 a 2014
21. Kniha úrazů k datu inspekce
22. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

Ing. Zdeněk Vrhel v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štípl v. r.

Mgr. Jaroslava Löblová, pedagog-metodik volného času

Mgr. Jaroslava Löblová v. r.

V Českých Budějovicích dne 29. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Tomáš Rádl, ředitel školského zařízení

Ing. Tomáš Rádl v. r.

V Českých Budějovicích dne 7. 3. 2016